



Registro de actividades de tratamiento de AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA



Ayuntamiento
SANTA LUCIA

| | |
|--|--|
| Conforme a: | REGLAMENTO (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) |
| Versión del documento: | Ref. v. Gen. 30-10-2023 |
| Descripción: | El presente documento se ha redactado conforme al artículo 30 del RGPD y recoge las actividades de tratamiento existentes en AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA y ha sido redactado específicamente por PRODAT®, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente a otras personas distintas de las incluidas en esta lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa de AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA y PRODAT quien ostenta los derechos de propiedad intelectual. |
| Delegado de protección de datos | DPO@santaluciagc.com |

Contenido de este documento

| | |
|---|-----|
| Introducción | 3 |
| Objeto de este documento..... | 3 |
| Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento | 4 |
| Tabla resumen de actividades de tratamiento | 4 |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO REALIZADAS COMO RESPONSABLE | 12 |
| Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como encargado | 118 |
| Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro..... | 119 |

1. Introducción

El principio de responsabilidad proactiva o “accountability” (art. 24 RGPD) de las empresas es uno de los aspectos novedosos y esenciales del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en adelante RGPD y se basa en el reconocimiento de responsabilidad y la prevención de las organizaciones que tratan datos personales. En este sentido, el RGPD considera que actuar sólo cuando ya se ha producido una infracción es insuficiente como estrategia, debido a que dicha infracción puede causar daños de difícil compensación o reparación a los interesados.

Así, las organizaciones son responsables de implementar los medios que les permitan realizar un correcto tratamiento de datos personales de forma segura, y además deben ser capaces de demostrar que han actuado con la diligencia debida (art. 5.2 RGPD que implica la inversión de la carga de la prueba). Por tanto, el responsable del tratamiento deberá disponer de documentación que acredite la diligencia en el tratamiento de datos, y el cumplimiento de la normativa.

El RGPD dispone en su Considerando 82 que “para demostrar la conformidad y cumplimiento del mismo, tanto el responsable como el encargado de tratamiento deben mantener registros de las actividades de tratamiento bajo su responsabilidad”.

Tal y como establece el Considerando 89 del RGPD, se suprime la obligación formal del registro de ficheros de las empresas ante la autoridad de control (en nuestro caso la notificación de ficheros ante el RGPD de la AEPD). Sin embargo, el régimen de inscripción se sustituye por una obligación mucho más amplia de documentación de todos los tratamientos de datos realizados (artículo 30 RGPD)

1.1. Objeto de este documento

El objeto del presente documento es establecer el registro de las actividades de tratamiento de AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA a efectos de cumplir con lo establecido en el art. 30 RGPD.

Esta obligación del art. 30 RGPD es aplicable a empresas con una plantilla superior a 250 trabajadores (Art.30.5 RGPD), o teniendo menos de 250 trabajadores realicen tratamientos que puedan entrañar un riesgo para los derechos y libertades fundamentales de los interesados, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos incluidos en el artículo 9.1 del RGPD o datos de infracciones o condenas penales recogidos en el artículo 10.

No obstante, el enfoque basado en el riesgo es uno de los pilares del RGPD, apareciendo en reiteradas ocasiones a lo largo de su articulado: art 25 relativo a la privacidad por diseño y por defecto, art 32 relativo a seguridad, art 33 y 34 relativo a la notificación de brechas de seguridad, artículo 35 relativo a las evaluaciones de impacto en protección de datos, artículo 36 relativo a la consulta previa a la autoridad de control y artículo 37 relativo al delegado de protección de datos. Este enfoque basado en el riesgo requiere con carácter previo identificar los tratamientos y los activos implicados, por lo que partirá de la información reflejada en el presente registro de actividades de tratamiento.

Por otra parte, la necesidad de la llevanza del registro de las actividades del tratamiento afecta a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA en su calidad de:

- Responsable del tratamiento, respecto a los tratamientos propios (art. 30.1 RGPD)
- Encargado del tratamiento, respecto a los servicios prestados a clientes (art. 30.2 RGPD)

Los registros de las actividades del tratamiento se mantendrán recogidos en el presente documento y deberán ser actualizados cuando se realicen cambios o se añadan tratamientos no registrados en AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA. Para ello se deberán establecer revisiones periódicas cada año y el responsable interno del tratamiento deberá prestar atención a los cambios organizativos y técnicos que alteren el contenido de los registros reflejados en el presente documento, debiendo solicitar la modificación del presente documento tan pronto como detecte variaciones en los tratamientos inventariados.

Con carácter extraordinario deberá actualizarse el documento cuando se pretendan iniciar nuevos tratamientos.

Este registro es de uso interno y estará a disposición de la Autoridad de Control (AEPD) cuando sea requerido, tal y como establece el art. 30.4 RGPD.

1.2. Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como responsable del tratamiento:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA como responsable del tratamiento llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.1 RGPD, indicada a continuación:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del Delegado de Protección de Datos (DPO).
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo del Reglamento, la documentación de garantías adecuadas.
- f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1 RGPD.

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como encargado del tratamiento:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA como encargado del tratamiento llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable, que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.2 RGPD, indicada a continuación:

- a) el nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado, y, en su caso, del representante del responsable o del encargado, y del delegado de protección de datos;
- b) las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable;
- c) en su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas;
- d) cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 30, apartado 1. 3.Los registros a que se refieren.

1.3. Tabla resumen de actividades de tratamiento

Tras el análisis de los diferentes tratamientos realizados por cada uno de los departamentos o áreas de AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA se han llegado a identificar los tratamientos que se indican a continuación:

Actividades de tratamiento realizadas en calidad de Responsable

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | TITULARIDAD | DESCRIPCIÓN | FINALIDAD |
|--|-------------|---|---|
| ACTUACIONES POLICIALES | PÚBLICA | ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLIC, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA |
| HUERTOS URBANOS | PÚBLICA | GESTIÓN DE LOS HUERTOS URBANOS Y ESCOLARES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS MISMOS | GESTIÓN AMBIENTAL |
| LIMPIEZA | PÚBLICA | GESTIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y RECOGIDA DE RESIDUOS | GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO |
| PADRÓN | PÚBLICA | GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES | PADRÓN DE HABITANTES |
| MERCADOS Y VENTA AMBULANTE | PÚBLICA | GESTIÓN DE LAS LICENCIAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y DE VENTA AMBULANTE | OTRAS FINALIDADES , PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE MERCADOS, MERCADILLOS, FERIAS Y VENTA AMBULANTE |
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PÚBLICA | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDANA | GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, |
| TARJETAS DE ARMAS | PÚBLICA | GESTIÓN DE LAS TARJETAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LICENCIAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA. |
| VEHÍCULOS ABANDONADOS | PÚBLICA | CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA | CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA |
| MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO | PÚBLICA | MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, | MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO |

| | | | | |
|---|----|---------|---|--|
| PARQUES JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC | Y | | ALUMBRADO, AGUAS, ETC | INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC |
| VIVIENDA | | PÚBLICA | DATOS PARA LA BAREMACIÓN DE SOLICITUDES DE VIVIENDA DE PROMOCIÓN MUNICIPAL Y POSTERIOR ADJUDICACIÓN, | PROCEDIMIENTO, SERVICIOS SOCIALES, FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS BAREMACIÓN DE LAS CASAS DEL GOBIERNO DE CANARIAS |
| VIDEOVIGILANCIA | | PÚBLICA | VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES | VIDEOVIGILANCIA |
| SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES | Y | PÚBLICA | GESTIÓN, CONTROL DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS A ESTE AYUNTAMIENTO ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OTRA, FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRANSPARENCIA Y MEJORA DE SERVICIOS |
| SERVICIOS SOCIALES | | PÚBLICA | ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES | SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA |
| CÁMARAS DE SEGURIDAD CIUDADANA | | PÚBLICA | VIDEOVIGILANCIA DE LOS ESPACIOS ABIERTOS DE LA CIUDAD | SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA |
| SALUD LABORAL | | PÚBLICA | GESTIÓN DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES SALUD Y SEGURIDAD LABORAL |
| RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | | PÚBLICA | GESTIÓN DE LOS ACCIDENTES Y/O INCIDENTES EN LOS QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDA TENER ALGUNA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO |
| REGISTROS DOCUMENTALES | | PÚBLICA | CONTROL Y GESTIÓN DE LOS DIFERENTES REGISTROS DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS TANTO EN EL REGISTRO GENERAL COMO EN EL DEPARTAMENTAL | FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | DE | PÚBLICA | GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS TRABAJADORES PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS DERIVADOS DEL | PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES |

| | | | | |
|---|---------|---------|--|---|
| PERMISOS LICENCIAS TRÁFICO | Y DE | PÚBLICA | TRABAJO CONTROL Y GESTIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES DE VEHÍCULOS AUTO TAXIS Y, ASÍ COMO VADOS, RESERVAS DE ESTACIONAMIENTO, PERMISOS DE OCUPACIÓN DE VÍAS Y SEÑALIZACIÓN | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO , GESTIÓN SANCIONADORA , OTRAS FINALIDADES TRAMITACIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON EL TRÁFICO |
| OMIC | | PÚBLICA | CONTROL, GESTIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LAS RECLAMACIONES Y DENUNCIAS | GESTIÓN DE RECLAMACIONES DE CONSUMO Y ESTADÍSTICAS |
| NÓMINAS, PERSONAL RECURSOS HUMANOS | Y | PÚBLICA | GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS | RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE NÓMINA |
| MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO | | PÚBLICA | CONTROL Y GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MATRIMONIOS CIVILES Y CERTIFICACIONES DE PAREJAS DE HECHO | FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO O PAREJA DE HECHO |
| JUVENTUD | | PÚBLICA | DINAMIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DE JUVENTUD | EDUCACIÓN Y CULTURA , OTRAS FINALIDADES GESTIONAR LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO |
| JURÍDICO | | PÚBLICA | SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS QUE GESTIONA LA ASESORÍA JURÍDICA | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y ASESORAMIENTO JURÍDICO DE LA ENTIDAD |
| INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO DE PATRIMONIO URBANO | Y | PÚBLICA | MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC. | MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO |
| IGUALDAD | | PÚBLICA | ASESORÍA/ORIENTACIÓN EN LOS ÁMBITOS JURÍDICOS, SOCIAL EDUCATIVO LABORAL Y PSICOLÓGICO A LA MUJER CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS IMPLICADAS EN VIOLENCIA DE GÉNERO. | TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO, SERVICIOS SOCIALES ACTUACIONES DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES |

| | | | | |
|------------------------------------|-------|---------|---|---|
| GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA | | PÚBLICA | GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA | GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA |
| ACTIVIDADES EDUCATIVAS | | PÚBLICA | GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS | EDUCACIÓN Y CULTURA |
| EDIFICACIÓN | | PÚBLICA | TRAMITACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA |
| DEPORTES | | PÚBLICA | GESTIONES RELACIONADAS CON EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA | EDUCACIÓN Y CULTURA DEPORTE |
| TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS | | PÚBLICA | GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OBLIGACIONES MUNICIPALES | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS. |
| CENSO ANIMALES DE COMPAÑÍA | DE DE | PÚBLICA | CONTROL Y GESTIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA | GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO CONTROL DE ANIMALES DE COMPAÑÍA |
| CÁMARAS DE TRÁFICO | DE | PÚBLICA | GESTIÓN DEL TRÁFICO DE LAS PRINCIPALES VÍAS DE LA CIUDAD | SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA CONTROL DEL TRÁFICO |
| ATESTADOS | | PÚBLICA | REGISTRO, CONTROL Y OBTENCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LOS ATESTADOS RELACIONADOS CON LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS | PROCEDIMIENTO ADMINIST, ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES |
| ARCHIVO GENERAL | | PÚBLICA | GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, OTRAS FINALIDADES GUARDADO, Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL. |
| AGUAS | | PÚBLICA | GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO ABASTECIMIENTO Y DEPURACIÓN. | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PRESTACIÓN SERVICIOS ABASTECIMIENTO AGUA, Y DEPURACIÓN |
| ACTIVIDADES COMERCIALES | E | PÚBLICA | TRAMITACIÓN DE LICENCIAS | PROCEDIMIENTO |

| | | | |
|--|---------|--|---|
| INDUSTRIALES | | ACTIVIDADES COMERCIALES INDUSTRIALES INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES | ADMINISTRATIVO , GESTIÓN SANCIONADORA CONTROL DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES |
| ACREEDORES Y PROVEEDORES | PÚBLICA | GESTIÓN DE LOS ACREEDORES Y PROVEEDORES | GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA |
| ATENCIÓN DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS | PÚBLICA | GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS | GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS |
| LICENCIAS URBANÍSTICAS | PÚBLICA | GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS EXPEDIENTES SANCIONADORES RELACIONADOS CON DICHAS LICENCIAS | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS |
| NOTIFICACIONES DE BRECHAS DE SEGURIDAD DATOS PERSONALES | PÚBLICA | PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD QUE COMPORTE UN ALTO RIESGO PARA DERECHOS LIBERTADES. | NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD A TITULARES DE LOS DATOS EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS |
| PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA | PÚBLICA | PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA DE LA CIUDAD | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO |
| REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS | PÚBLICA | GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE APODERAMIENTOS PARA LOS TRÁMITES Y ACTUACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO |
| REGISTRO ELECTRÓNICO DE FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS AUTÉNTICAS | PÚBLICA | GESTIÓN DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS AUTÉNTICAS A CIUDADANOS CONFORME A LA LEY Y A LAS NORMAS DE LA ENTIDAD | RECURSOS HUMANOS , PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO |
| TRANSPARENCIA PORTAL DE TRANSPARENCIA | PÚBLICA | GESTIÓN DE LA SOLICITUD, COMUNICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE | TRANSPARENCIA |

| | | | |
|-------------------------------|---------|---|---|
| DEL AYUNTAMIENTO | | INFORMACIÓN SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA | |
| CONTROL HORARIO | PÚBLICA | CONTROL DE HORARIO, GESTIÓN DE LAS VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO | RECURSOS HUMANOS CONTROL DE HORARIO, GESTIÓN DE LAS VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO |
| SEDE ELECTRÓNICA AYUNTAMIENTO | PÚBLICA | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RELACIONES CON LOS INTERESADOS, GESTIÓN DE ACCESOS A LA SEDE ELECTRÓNICA, PORTAL DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS, REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA ELECTRÓNICO | GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA |
| PÁGINA WEB Y RRSS | PÚBLICA | MANTENER INFORMADO A LOS CIUDADANOS Y PUBLICAR IMÁGENES SOBRE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE CELEBREN EN EL MUNICIPIO | MANTENER INFORMADO A LOS CIUDADANOS Y PUBLICAR IMÁGENES SOBRE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE CELEBREN EN EL MUNICIPIO |
| TURISMO | PÚBLICA | GESTIÓN Y PATROCINIO DEL MUNICIPIO | GESTIÓN Y PATROCINIO DEL MUNICIPIO PUBLICACIONES Y COMUNICACIONES SOBRE LOS LUGARES DE INTERÉS DEL MUNICIPIO |
| CANAL DE DENUNCIAS | PÚBLICA | OTORGAR UNA PROTECCIÓN ADECUADA FRENTE A LAS REPRESALIAS QUE PUEDAN SUFRIR LAS PERSONAS FÍSICAS QUE INFORMEN SOBRE ALGUNA DE LAS ACCIONES U OMISIÓN | GESTIÓN DEL CANAL ÉTICO O SISTEMA DE DENUNCIAS INTERNAS |

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO REALIZADAS EN CALIDAD DE ENCARGADO

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO REALIZADAS COMO RESPONSABLE

Resumen sobre las finalidades de los tratamientos, descripción general de las categorías de interesados y datos personales tratados, el origen y procedencia de los datos, las categorías de destinatarios a los que se comunicarían los datos personales, incluidas las transferencias internacionales, si fuera posible los plazos de conservación para las diferentes categorías de datos y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

| | |
|--|---|
| TRATAMIENTO: | ACTUACIONES POLICIALES ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO |
| I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: | AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA |
| II TITULARIDAD: | PÚBLICA |
| III CATEGORÍAS INTERESADOS: | CIUDADANOS Y RESIDENTES |
| IV FINES DEL TRATAMIENTO: | ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | MIXTO |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ |
| VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: | <u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: NO -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: NO -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: NO -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO -CREENCIAS: NO |

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: SÍ
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: SÍ
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO
INFORMACIÓN COMERCIAL ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE
SEGUROS

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY ORGÁNICA 4/2015, DE 30 DE MARZO, DE PROTECCIÓN DE LA
SEGURIDAD CIUDADANA. LEY ORGÁNICA 2/1986, DE 13 DE MARZO, DE
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD. REAL DECRETO LEGISLATIVO
6/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO
REFUNDIDO DE LA LEY SOBRE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE
VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL.
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ
CUMPLIMIENTO DEL DEBER POLICIAL.
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA
CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): SÍ
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:
XII DESCRIPCIÓN**

ENTRE 10 Y 20 AÑOS.

GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

HUERTOS URBANOS

GESTIÓN DE LOS HUERTOS URBANOS Y ESCOLARES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS MISMOS

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

ASOCIADOS O MIEMBROS
CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES
SOLICITANTES
CIUDADANOS Y RESIDENTES, ASOCIADOS O MIEMBROS

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

GESTIÓN AMBIENTAL

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: SÍ
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: SÍ
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ
GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL URBANA
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE**

INDEFINIDO.

**DATOS:
XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO
PARA EJERCITAR
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

LIMPIEZA
GESTIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y RECOGIDA DE RESIDUOS
AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

**I RESPONSABLES
DEL TRATAMIENTO:**

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS
INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS

**IV FINES DEL
TRATAMIENTO:**

GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO

**V SISTEMA DE
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE
DATOS
PERSONALES
OBJETO DE
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
INFORMACIÓN COMERCIAL

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN
LOCAL ORDENANZA MUNICIPAL DE LIMPIEZA
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ
SANIDAD PÚBLICA.
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA
CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): SÍ
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

INDEFINIDO.

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

PADRÓN
GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

PADRÓN DE HABITANTES

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO
-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL LEY ORGÁNICA 5/1985, DE 19 DE JUNIO, DEL RÉGIMEN ELECTORAL GENERAL
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA**

NO HAY

**INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:**

INDEFINIDO.

**XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO
PARA EJERCITAR
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

MERCADOS Y VENTA AMBULANTE

GESTIÓN DE LAS LICENCIAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y DE VENTA AMBULANTE

**I RESPONSABLES
DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS
INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL
TRATAMIENTO:**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
GESTIÓN DE MERCADOS, MERCADILLOS, FERIAS Y VENTA AMBULANTE

**V SISTEMA DE
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE
DATOS
PERSONALES
OBJETO DE
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL ORDENANZA REGULADORA DE LA VENTA AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE LAS PALMAS
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ
REGULACIÓN DEL COMERCIO MUNICIPAL.
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

| | |
|--|---|
| IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN: | NO HAY |
| X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES: | NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS |
| XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS: | INDEFINIDO. |
| XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD: | DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES |
| XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS: | PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS. |
| TRATAMIENTO: | PARTICIPACIÓN CIUDADANA GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
| I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: | AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA |
| II TITULARIDAD: | PÚBLICA |
| III CATEGORÍAS INTERESADOS: | CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES |
| IV FINES DEL TRATAMIENTO: | GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | MIXTO |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO |
| VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES | <u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO |

OBJETO DE TRATAMIENTO:

-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: SÍ
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS.
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

PERMANENTE.

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

TARJETAS DE ARMAS
GESTIÓN DE LAS TARJETAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL, PARQUE MÓVIL, TRANSPORTE Y MOVILIDAD

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES
SOLICITANTES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
GESTIÓN DE LICENCIAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA.

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:

- DNI-NIF: SÍ
 - IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
 - DIRECCIÓN: SÍ
 - IMAGEN: NO
 - NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
 - TELÉFONO: SÍ
 - FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
 - FIRMA ELECTRÓNICA: NO
 - REGISTRO PERSONAL: NO
 - MARCAS FÍSICAS: NO
 - TARJETA SANITARIA: NO
 - NOMBRE Y APELLIDOS: NO
 - HUELLA DIGITAL: NO
 - VOZ: NO
 - CCC/IBAN: NO
 - TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
- OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

- IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
- AFILIACIÓN SINDICAL: NO
- RELIGIÓN: NO
- CREENCIAS: NO
- ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
- SALUD: SÍ
- VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

- INFRACCIONES PENALES: SÍ
- INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

- CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
 - DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
 - CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
- REAL DECRETO 137/1993, DE 29 DE ENERO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ARMAS.
- PROTEGER INTERESES VITALES: NO
 - MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO
- INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO
- CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 - OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 - PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 - MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 - DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 - EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 - INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): SÍ
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

MIENTRAS DURE EL TRATAMIENTO ENTRE 10 Y 20 AÑOS.

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

VEHÍCULOS ABANDONADOS
CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

AUTOMATIZADO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE
DATOS
PERSONALES
OBJETO DE
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: SÍ
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
REAL DECRETO LEGISLATIVO 6/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE
APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY SOBRE TRÁFICO,
CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL.
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA
CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE

CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:
XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC
MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: SÍ
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:
-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ
MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO URBANO
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA

CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

NO HAY
 NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:
XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

INDEFINIDO.
 DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO: **VIVIENDA**
 DATOS PARA LA BAREMACIÓN DE SOLICITUDES DE VIVIENDA DE PROMOCIÓN MUNICIPAL Y POSTERIOR ADJUDICACIÓN, AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

PROCEDIMIENTO SERVICIOS SOCIALES FINES HISTÓRICOS,

ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS
BAREMACIÓN DE LAS CASAS DEL GOBIERNO DE CANARIAS

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: SÍ
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: SÍ
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: SÍ
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: SÍ
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:
-INFRACCIONES PENALES: SÍ
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ
FACILITAR VIVIENDA A LOS CIUDADANOS QUE POR SUS CIRCUNSTANCIAS LA REQUIEREN

- INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO
- CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:
XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO.
DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

VIDEOVIGILANCIA
VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES
AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

VIDEOVIGILANCIA

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

AUTOMATIZADO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: NO
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: NO
-IMAGEN: SÍ
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: NO
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: NO
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ
MANTENER LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES, LOS INMUEBLES Y

LAS PERSONAS. LEY ORGÁNICA 4/1997, DE 4 DE AGOSTO, POR LA QUE SE REGULA LA UTILIZACIÓN DE VIDEOCÁMARAS POR LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

ORGANOS JUDICIALES FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

1 AÑO

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

GESTIÓN, CONTROL DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS A ESTE AYUNTAMIENTO ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD: PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS: CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES
CIUDADANOS Y RESIDENTES

IV FINES DEL TRATAMIENTO: FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
TRANSPARENCIA Y MEJORA DE SERVICIOS

V SISTEMA DE TRATAMIENTO: MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: SÍ
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:
-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES DETALLES DEL EMPLEO

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL. LEY 12/2014, DE 26 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:
XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO
PARA EJERCITAR
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| TRATAMIENTO: | SERVICIOS SOCIALES | |
| | ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES | |
| I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: | AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA | |
| II TITULARIDAD: | PÚBLICA | |
| III CATEGORÍAS INTERESADOS: | CIUDADANOS Y RESIDENTES | BENEFICIARIOS |
| IV FINES DEL TRATAMIENTO: | SERVICIOS SOCIALES SANCIONADORA | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | MIXTO | |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ ENTIDAD PRIVADA: SÍ FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ | |
| VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: | <u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: SÍ -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ -TELÉFONO: SÍ -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO -CREENCIAS: NO -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: SÍ -VIDA SEXUAL: NO <u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u> -INFRACCIONES PENALES: SÍ -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ | |

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 9/1987, DE 28 DE ABRIL, DE SERVICIOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS. LEY TERRITORIAL 1/1997, DE 7 DE FEBRERO, DE ATENCIÓN INTEGRAL AL MENOR
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:
XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO
PARA EJERCITAR
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

CÁMARAS DE SEGURIDAD CIUDADANA
VIDEOVIGILANCIA DE LOS ESPACIOS ABIERTOS DE LA CIUDAD
AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

**I RESPONSABLES
DEL TRATAMIENTO:**

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS
INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL
TRATAMIENTO:**

SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

**V SISTEMA DE
TRATAMIENTO:**

AUTOMATIZADO

**VI ORIGEN DE LOS
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE
DATOS
PERSONALES
OBJETO DE
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: NO
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: NO
-IMAGEN: SÍ
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: NO
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: NO
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

- INFRACCIONES PENALES: NO
- INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

- CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
- DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
- CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

- PROTEGER INTERESES VITALES: NO
- MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ
- PROTECCIÓN DE LAS INSTALACIONES, LOS BIENES Y LAS PERSONAS.
- INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

ORGANOS JUDICIALES FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:**

30 DÍAS

**XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO
PARA EJERCITAR
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

SALUD LABORAL
GESTIÓN DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD

**I RESPONSABLES
DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS
INTERESADOS:**

EMPLEADOS

**IV FINES DEL
TRATAMIENTO:**

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES
SALUD Y SEGURIDAD LABORAL

**V SISTEMA DE
TRATAMIENTO:**

AUTOMATIZADO

**VI ORIGEN DE LOS
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: NO
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE
DATOS
PERSONALES
OBJETO DE
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: SÍ
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: SÍ
-TARJETA SANITARIA: SÍ
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: SÍ
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 31 /1995. DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES. RD 39/1997, DE 17 DE ENERO, DEL REGLAMENTO DE LOS
SERVICIOS DE PREVENCIÓN
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA
CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

ENTIDADES ASEGURADORAS ENTIDADES SANITARIAS
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:**

5 AÑOS

**XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL
PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE
SOPORTES,
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,
DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

| | |
|--|--|
| TRATAMIENTO: | RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL GESTIÓN DE LOS ACCIDENTES Y/O INCIDENTES EN LOS QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDA TENER ALGUNA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL |
| I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: | AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA |
| II TITULARIDAD: | PÚBLICA |
| III CATEGORÍAS INTERESADOS: | EMPLEADOS CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES AFECTADOS |
| IV FINES DEL TRATAMIENTO: | OTRAS FINALIDADES PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | MIXTO |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO |
| VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: | <u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: SÍ -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ -TELÉFONO: SÍ -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: SÍ -TARJETA SANITARIA: SÍ -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO |

-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: SÍ
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

| | | |
|-------------------------------------|----------------|----------|
| CARACTERÍSTICAS PERSONALES | CIRCUNSTANCIAS | SOCIALES |
| ACADÉMICOS Y PROFESIONALES | DETALLES DEL | EMPLEO |
| ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y | DE | SEGUROS |
| TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS | | |

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO. LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

ORGANOS JUDICIALES ENTIDADES ASEGURADORAS
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:
XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE**

INDEFINIDO

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

REGISTROS DOCUMENTALES

CONTROL Y GESTIÓN DE LOS DIFERENTES REGISTROS DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS TANTO EN EL REGISTRO GENERAL COMO EN EL DEPARTAMENTAL

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES SOLICITANTES REPRESENTANTES LEGALES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

AUTOMATIZADO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: SÍ
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: SÍ
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: SÍ
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

PERMANENTE

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS TRABAJADORES PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS DERIVADOS DEL TRABAJO

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

EMPLEADOS REPRESENTANTES LEGALES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: NO
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 31 /1995. DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES. RD 39/1997, DE 17 DE ENERO, DEL REGLAMENTO DE LOS
SERVICIOS DE PREVENCIÓN
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA
CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

IX DESTINATARIOS

| | |
|--|---|
| DE LA INFORMACIÓN: X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES: | NO HAY NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS |
| XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS: | 5 AÑOS |
| XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD: | DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES |
| XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS: | PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS. |
| TRATAMIENTO: | PERMISOS Y LICENCIAS DE TRÁFICO CONTROL Y GESTIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES DE VEHÍCULOS AUTO TAXIS Y, ASÍ COMO VADOS, RESERVAS DE ESTACIONAMIENTO, PERMISOS DE OCUPACIÓN DE VÍAS Y SEÑALIZACIÓN |
| I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: | AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA |
| II TITULARIDAD: | PÚBLICA |
| III CATEGORÍAS INTERESADOS: | ASOCIADOS O MIEMBROS PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES |
| IV FINES DEL TRATAMIENTO: | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA OTRAS FINALIDADES TRAMITACIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON EL TRÁFICO |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | AUTOMATIZADO |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: NO REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO |
| VII CATEGORÍAS DE | <u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> |

**DATOS
PERSONALES
OBJETO DE
TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: SÍ
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: SÍ
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: SÍ
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

5 AÑOS

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

OMIC
CONTROL, GESTIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LAS RECLAMACIONES Y DENUNCIAS

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

GESTIÓN DE RECLAMACIONES DE CONSUMO Y ESTADÍSTICAS

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: SÍ
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL. ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA DEFENSA DE LOS/LAS CONSUMIDORES/AS Y USUARIOS/AS DEL AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
 X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:
 XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS
 GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

EMPLEADOS

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

RECURSOS HUMANOS GESTIÓN DE NÓMINA

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

DATOS:

REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: SÍ
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: SÍ
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: SÍ
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: SÍ
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: SÍ
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:
-INFRACCIONES PENALES: SÍ
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

- PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES ENTIDADES ASEGURADORAS

X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

10 AÑOS

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO
CONTROL Y GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MATRIMONIOS CIVILES Y CERTIFICACIONES DE PAREJAS DE HECHO

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES SOLICITANTES REPRESENTANTES LEGALES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO O PAREJA DE HECHO

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
CÓDIGO CIVIL
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

- INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO
- CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
NO HAY
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:
XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

PERMANENTE
DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

JUVENTUD
DINAMIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DE JUVENTUD
AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES ASOCIADOS O MIEMBROS
REPRESENTANTES LEGALES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

EDUCACIÓN Y CULTURA OTRAS FINALIDADES
GESTIONAR LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: SÍ
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: SÍ
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: SÍ
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: SÍ
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 7/2007, DE 13 DE ABRIL, CANARIA DE JUVENTUD

- PROTEGER INTERESES VITALES: NO
- MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO
- INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO
- CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:
XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO
DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

| | |
|--|---|
| TRATAMIENTO: | JURÍDICO |
| I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: | SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS QUE GESTIONA LA ASESORÍA JURÍDICA AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA |

| | |
|--|--|
| II TITULARIDAD: | PÚBLICA |
| III CATEGORÍAS INTERESADOS: | CIUDADANOS Y RESIDENTES CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS PROVEEDORES ASOCIADOS O MIEMBROS PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS PACIENTES ESTUDIANTES REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES BENEFICIARIOS DEMANDANTES Y DEMANDADOS |
| IV FINES DEL TRATAMIENTO: | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y ASESORAMIENTO JURÍDICO DE LA ENTIDAD |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | AUTOMATIZADO |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ |
| VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: | <u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: NO -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: NO -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO -CREENCIAS: NO -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: NO -VIDA SEXUAL: NO <u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u> -INFRACCIONES PENALES: SÍ -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ <u>OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:</u> CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES |

ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 29/98 JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA LEY
39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA
CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:**

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
NO HAY

**X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:**

PERMANENTE.

**XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL
PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE
SOPORTES,
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,
DISPOSITIVOS DE
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O
REPRODUCCIONES,
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL,

**PARA EJERCITAR
LOS DERECHOS:**

PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO: **INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO DE PATRIMONIO URBANO**
MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC.

**I RESPONSABLES
DEL TRATAMIENTO:** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD: PÚBLICA

**III CATEGORÍAS
INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL
TRATAMIENTO:** MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO

**V SISTEMA DE
TRATAMIENTO:** MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS
DATOS:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: SÍ
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE
DATOS
PERSONALES
OBJETO DE
TRATAMIENTO:** DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:
-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ
MANTENIMIENTO BIENES PÚBLICOS
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:**

INDEFINIDO

**XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO
PARA EJERCITAR
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO: **IGUALDAD**
ASESORÍA/ORIENTACIÓN EN LOS ÁMBITOS JURÍDICOS, SOCIAL EDUCATIVO LABORAL Y PSICOLÓGICO A LA MUJER CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS IMPLICADAS EN VIOLENCIA DE GÉNERO.

**I RESPONSABLES
DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS
INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES
SOLICITANTES

**IV FINES DEL
TRATAMIENTO:**

TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO SERVICIOS SOCIALES
ACTUACIONES DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

**V SISTEMA DE
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE
DATOS
PERSONALES
OBJETO DE
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: NO
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: SÍ
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y
DE SEGUROS

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 1/2010, DE 26 DE FEBRERO, CANARIA DE IGUALDAD ENTRE MUJERES
Y HOMBRES
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ
IGUALDAD DE GÉNERO
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA
CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:**

INDEFINIDO

**XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL
PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y

AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA
GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES PROVEEDORES
REPRESENTANTES LEGALES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: SÍ
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 35 /2006, DE 28 DE NOVIEMBREIRPF. LEY 58/2003, DE 17 DE DICIEMBRE, GENERAL TRIBUTARIA REAL DECRETO 1514/2007, DE 16 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:**

HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA TRIBUNAL DE CUENTAS O EQUIVALENTE AUTONÓMICO

**X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE

| | |
|--|---|
| CONSERVACIÓN DE DATOS: | 10 AÑOS |
| XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD: | DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES |
| XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS: | PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS. |
| TRATAMIENTO: | ACTIVIDADES EDUCATIVAS GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS |
| I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: | AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA |
| II TITULARIDAD: | PÚBLICA |
| III CATEGORÍAS INTERESADOS: | CIUDADANOS Y RESIDENTES ESTUDIANTES |
| IV FINES DEL TRATAMIENTO: | EDUCACIÓN Y CULTURA |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | MIXTO |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO |
| VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: | <u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: SÍ -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: SÍ -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: SÍ |

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: SÍ
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y
DE SEGUROS

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: SÍ
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:**

OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

| | |
|--|---|
| X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES: | NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS |
| XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS: | PERMANENTE |
| XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD: | DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES |
| XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS: | PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS. |
| TRATAMIENTO: | EDIFICACIÓN TRAMITACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES |
| I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: | AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA |
| II TITULARIDAD: | PÚBLICA |
| III CATEGORÍAS INTERESADOS: | CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES PERSONAS DE CONTACTO SOLICITANTES |
| IV FINES DEL TRATAMIENTO: | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | MIXTO |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ ENTIDAD PRIVADA: SÍ FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ |
| VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: | <u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: NO |

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 4/2017, DE 13 DE JULIO, DEL SUELO Y DE LOS ESPACIOS NATURALES
PROTEGIDOS DE CANARIAS. LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES
PÚBLICAS
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA
CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

INDEFINIDO

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

DEPORTES

GESTIONES RELACIONADAS CON EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES
PRESIDENTES Y PERSONAS DE CONTACTO DE CLUBES DEPORTIVOS Y OTRAS ENTIDADES RELACIONADAS CON EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

EDUCACIÓN Y CULTURA
DEPORTE

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

AUTOMATIZADO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: SÍ
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

INDEFINIDO.

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS
GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OBLIGACIONES MUNICIPALES

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS LEGALES REPRESENTANTES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
GESTIÓN DE TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS.

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 58/2003, DE 17 DE DICIEMBRE, GENERAL TRIBUTARIA LEY 39/1988, DE 28 DE DICIEMBRE, REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES. LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE

CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
 X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY
 NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:
 XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO
 DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

CENSO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA
 CONTROL Y GESTIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES
 PROPIETARIOS

IV FINES DEL

| | | |
|--|--|--|
| TRATAMIENTO: | GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO CONTROL DE ANIMALES DE COMPAÑÍA | |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | MIXTO | |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ ENTIDAD PRIVADA: SÍ FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ | |
| VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: | <u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: SÍ -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: SÍ -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO -CREENCIAS: NO -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: NO -VIDA SEXUAL: NO <u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u> -INFRACCIONES PENALES: SÍ -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ <u>OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:</u> CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS | |
| VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO: | -CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO -DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO -CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ LEY 8/1991, DE 30 DE ABRIL, DE PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE PROTECCIÓN Y TENENCIAS DE ANIMALES. -PROTEGER INTERESES VITALES: NO -MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO -INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO | |

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:
XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO
DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

CÁMARAS DE TRÁFICO
GESTIÓN DEL TRÁFICO DE LAS PRINCIPALES VÍAS DE LA CIUDAD
AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS

| | |
|--|--|
| INTERESADOS: | CIUDADANOS Y RESIDENTES |
| IV FINES DEL TRATAMIENTO: | SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA CONTROL DEL TRÁFICO |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | AUTOMATIZADO |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO |
| VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: | <p><u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: NO -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: NO -IMAGEN: SÍ -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: NO -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO -FIRMA ELECTRÓNICA: NO -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: NO -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: MATRÍCULA VEHÍCULO</p> <p><u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO -CREENCIAS: NO -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: NO -VIDA SEXUAL: NO</p> <p><u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u> -INFRACCIONES PENALES: NO -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO</p> <p><u>OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:</u></p> |
| VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO: | -CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO -DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO -CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO -PROTEGER INTERESES VITALES: NO -MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ VIGILANCIA Y PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL |

- INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO
- CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:
XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

1 MES
DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO: **ATESTADOS**
REGISTRO, CONTROL Y OBTENCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LOS ATESTADOS RELACIONADOS CON LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: SÍ
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

REAL DECRETO LEGISLATIVO 6/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY SOBRE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:

ORGANOS JUDICIALES OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL NOTARIOS, ABOGADOS Y PROCURADORES FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD ENTIDADES ASEGURADORAS INTERESADOS LEGÍTIMOS

X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

INDEFINIDO

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

| | |
|--|--|
| TRATAMIENTO: | ARCHIVO GENERAL GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES |
| I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: | AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA |
| II TITULARIDAD: | PÚBLICA |
| III CATEGORÍAS INTERESADOS: | CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES |
| IV FINES DEL TRATAMIENTO: | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO OTRAS FINALIDADES GUARDADO, Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL. |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | MIXTO |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO |
| VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: | <u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: NO -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: SÍ -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO -FIRMA ELECTRÓNICA: NO -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO -CREENCIAS: NO -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: NO -VIDA SEXUAL: NO <u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u> -INFRACCIONES PENALES: NO -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO <u>OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:</u> |

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL. LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO HAY
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:
XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO
PARA EJERCITAR**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE

LOS DERECHOS: INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

| | |
|--|--|
| TRATAMIENTO: | AGUAS GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO ABASTECIMIENTO Y DEPURACIÓN. |
| I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: | AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA |
| II TITULARIDAD: | PÚBLICA |
| III CATEGORÍAS INTERESADOS: | PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES |
| IV FINES DEL TRATAMIENTO: | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PRESTACIÓN SERVICIOS ABASTECIMIENTO AGUA, ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | MIXTO |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO |
| VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: | <u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: NO -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: SÍ -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO -CREENCIAS: NO -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: NO -VIDA SEXUAL: NO |

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:
-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL.
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO HAY
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:
XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO: **ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES**
TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES
SOLICITANTES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA
CONTROL DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: SÍ
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL. LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:
XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

ACREEDORES Y PROVEEDORES
GESTIÓN DE LOS ACREEDORES Y PROVEEDORES

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

PROVEEDORES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO

-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: SÍ
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 58/2003 GENERAL TRIBUTARIA. R.D.L.2/2004 REGULADORA DE HACIENDAS LOCALES. LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR LA QUE SE TRANSPONEN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL LAS DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014.
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:**

HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES

**X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE**

10 AÑOS.

**DATOS:
XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO
PARA EJERCITAR
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

ATENCIÓN DERECHOS PROTECCIÓN DE DATOS

GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS

**I RESPONSABLES
DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS
INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES
SOLICITANTES
INTERESADOS Y TITULARES DEL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS

**IV FINES DEL
TRATAMIENTO:**

GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS

**V SISTEMA DE
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: SÍ
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE
DATOS
PERSONALES
OBJETO DE
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: SÍ
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 27 DE ABRIL DE 2016 RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS Y POR EL QUE SE DEROGA LA DIRECTIVA 95/46/CE (REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS)
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

IX DESTINATARIOS

**DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:**

EL NECESARIO PARA ATENDER A LOS EJERCICIOS DE DERECHOS.

**XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO
PARA EJERCITAR
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

LICENCIAS URBANÍSTICAS
GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS Y EXPEDIENTES
SANCIONADORES RELACIONADOS CON DICHAS LICENCIAS
AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

**I RESPONSABLES
DEL TRATAMIENTO:**

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS
INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS
SOLICITANTES

**IV FINES DEL
TRATAMIENTO:**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
GESTIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS

**V SISTEMA DE
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: SÍ
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE
DATOS
PERSONALES
OBJETO DE**

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: NO
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ

TRATAMIENTO:

-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL. LEY 4/2017, DE 13 DE JULIO, DEL SUELO Y DE LOS ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS DE CANARIAS. LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:

ORGANOS JUDICIALES OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

INDEFINIDO

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

NOTIFICACIONES BRECHAS DE SEGURIDAD DATOS PERSONALES
PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD QUE COMPORTE UN ALTO RIESGO PARA DERECHOS Y LIBERTADES.

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

EMPLEADOS CIUDADANOS Y RESIDENTES CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS PROVEEDORES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS ESTUDIANTES REPRESENTANTES LEGALES BENEFICIARIOS
INTERESADOS (TITULARES DE DATOS PERSONALES)

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD A TITULARES DE LOS DATOS EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

MIXTO

VI ORIGEN DE LOS

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

DATOS:

REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ
ENTIDAD PRIVADA: SÍ
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: NO
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 27 DE ABRIL DE 2016 RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS Y POR EL QUE SE DEROGA LA DIRECTIVA 95/46/CE (REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS)
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
 X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS
 NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

10 AÑOS

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA
 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA DE LA CIUDAD
 AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS
 REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES

IV FINES DEL

| | |
|--|---|
| TRATAMIENTO: | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO |
| V SISTEMA DE TRATAMIENTO: | MIXTO |
| VI ORIGEN DE LOS DATOS: | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: SÍ FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ |
| VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: | <p><u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: NO -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: SÍ -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:</p> <p><u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO -CREENCIAS: NO -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: NO -VIDA SEXUAL: NO</p> <p><u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u> -INFRACCIONES PENALES: NO -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO</p> <p><u>OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:</u></p> |
| VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO: | -CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO -DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO -CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ REAL DECRETO LEGISLATIVO 7/2015, DE 30 DE OCTUBRE POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL SUELO Y REHABILITACIÓN URBANA. LEY 2/2017, DE 13 DE JULIO, DEL SUELO Y DE LOS ESPACIOS NATURALES DE CANARIAS. -PROTEGER INTERESES VITALES: NO -MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO -INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO |

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

INDEFINIDO

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS
GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE APODERAMIENTOS PARA LOS TRÁMITES Y ACTUACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS
AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

CIUDADANOS Y RESIDENTES CONTRIBUYENTES Y SUJETOS
OBLIGADOS PROVEEDORES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS
REPRESENTANTES LEGALES

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

AUTOMATIZADO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:
-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

INDEFINIDO

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO: REGISTRO ELECTRÓNICO DE FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA

EXPEDICIÓN DE COPIAS AUTÉNTICAS

GESTIÓN DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS AUTÉNTICAS A CIUDADANOS CONFORME A LA LEY Y A LAS NORMAS DE LA ENTIDAD

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

II TITULARIDAD: PÚBLICA

III CATEGORÍAS INTERESADOS:

FUNCIONARIOS

IV FINES DEL TRATAMIENTO:

RECURSOS HUMANOS PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

V SISTEMA DE TRATAMIENTO:

AUTOMATIZADO

VI ORIGEN DE LOS DATOS:

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: NO
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: NO
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: NO
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

DETALLES DEL EMPLEO

VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA
CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO OTROS
ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA OTROS ÓRGANOS DE LA
ADMINISTRACIÓN LOCAL

X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

INDEFINIDO

XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL
PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE
SOPORTES,
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,
DISPOSITIVOS DE
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O
REPRODUCCIONES,
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

XIII PROCEDIMIENTO

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL,

**PARA EJERCITAR
LOS DERECHOS:**

PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO: **TRANSPARENCIA / PORTAL DE TRANSPARENCIA**
GESTIÓN DE LA SOLICITUD, COMUNICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: TRANSPARENCIA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

**I RESPONSABLES
DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II TITULARIDAD:

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS
INTERESADOS:**

TODAS LAS PERSONAS

**IV FINES DEL
TRATAMIENTO:**

TRANSPARENCIA

**V SISTEMA DE
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ
REGISTROS PÚBLICOS: NO
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO
ENTIDAD PRIVADA: NO
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE
DATOS
PERSONALES
OBJETO DE
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: SÍ
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

- INFRACCIONES PENALES: NO
- INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**VIII LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

- CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
- DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
- CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO. LEY 12/2014, DE 26 DE
DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA (BOC 5, DE 9.1.2015)
- PROTEGER INTERESES VITALES: NO
- MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

- CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
- OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA
CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
- MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS
ESPECIALES): NO
- ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS
DE LA
INFORMACIÓN:
X TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE
CONSERVACIÓN DE
DATOS:**

INDEFINIDO

**XII DESCRIPCIÓN
GENERAL DE
MEDIDAS TÉCNICAS
Y ORGANIZATIVAS
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL
PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE
SOPORTES,
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,
DISPOSITIVOS DE
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O

REPRODUCCIONES,
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO
PARA EJERCITAR
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

CONTROL HORARIO

CONTROL DE HORARIO, GESTIÓN DE LAS VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO

**I RESPONSABLES
DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

**II CATEGORÍAS DE
TRATAMIENTOS:**

EMPLEADOS

**III SISTEMA DE
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**IV CATEGORÍAS DE
DATOS
PERSONALES
OBJETO DE
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: SÍ
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

V LEGITIMIDAD

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO
REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2015, LEY DEL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES
REAL DECRETO 2568/1986 POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES
LEY 40/2015 RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO
NORMATIVA COMUNIDAD AUTÓNOMA REGULADORA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

VI TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

NO ESTÁN PREVISTAS

VII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

VIII PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

INDEFINIDO

IX PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE

DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO: **SEDE ELECTRÓNICA AYUNTAMIENTO**
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RELACIONES CON LOS INTERESADOS, GESTIÓN DE ACCESOS A LA SEDE ELECTRÓNICA, PORTAL DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS, REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA ELECTRÓNICO

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II CATEGORÍAS DE TRATAMIENTOS: INTERESADOS

III SISTEMA DE TRATAMIENTO: AUTOMATIZADO

IV CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:
-DNI-NIF: SÍ
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: NO
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:
-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

V LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:
-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985 REGULADORA DE BASES DEL REGIMEN LOCAL
LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO

LEY 39/2015, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS REAL DECRETO 209/2003 POR EL QUE SE REGULAN LOS REGISTROS Y LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS LEY 11/2007 DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

VI TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

NO ESTÁN PREVISTAS

VII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

VIII PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

INDEFINIDO

IX PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO:

PÁGINA WEB Y RRSS

MANTENER INFORMADO A LOS CIUDADANOS Y PUBLICAR IMÁGENES SOBRE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE CELEBREN EN EL MUNICIPIO

I RESPONSABLES

DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II CATEGORÍAS DE TRATAMIENTOS: INTERESADOS

III SISTEMA DE TRATAMIENTO: AUTOMATIZADO

IV CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: NO
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
-DIRECCIÓN: NO
-IMAGEN: NO
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: NO
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

V LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SI
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE

CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
 -ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

VI TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES: NO ESTÁN PREVISTAS

VII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD: DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

VII PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS: HASTA QUE REVOQUE EL CONSENTIMIENTO

IX PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS: PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO: **TURISMO**
 GESTIÓN Y PATROCINIO DEL MUNICIPIO

I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

II CATEGORÍAS DE TRATAMIENTOS: INTERESADOS

III SISTEMA DE TRATAMIENTO: AUTOMATIZADO

IV CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO: DATOS IDENTIFICATIVOS:
 -DNI-NIF: SÍ
 -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
 -DIRECCIÓN: SÍ
 -IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
-TELÉFONO: SÍ
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO
-REGISTRO PERSONAL: NO
-MARCAS FÍSICAS: NO
-TARJETA SANITARIA: NO
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
-HUELLA DIGITAL: NO
-VOZ: NO
-CCC/IBAN: NO
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO
-RELIGIÓN: NO
-CREENCIAS: NO
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
-SALUD: NO
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**V LEGITIMIDAD
(BASE JURÍDICA)
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
LEY 7/1985 REGULADORA DE BASES DEL REGIMEN LOCAL
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

VI TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

NO ESTÁN PREVISTAS

VII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

VIII PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

INDEFINIDO

IX PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO: CANAL DE DENUNCIAS

GESTIÓN DEL CANAL ÉTICO O SISTEMA DE DENUNCIAS INTERNAS

I.- RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA

II.- CATEGORÍAS INTERESADOS:

INFORMANTES QUE TRABAJEN EN EL SECTOR QUE HAYAN OBTENIDO INFORMACIÓN SOBRE INFRACCIONES EN UN CONTEXTO LABORAL O PROFESIONAL
OTROS INFORMANTES CON INTERÉS Y LEGITIMADOS PARA DENUNCIAR

III.- FINES DEL TRATAMIENTO:

OTORGAR UNA PROTECCIÓN ADECUADA FRENTE A LAS REPRESALIAS QUE PUEDAN SUFRIR LAS PERSONAS FÍSICAS QUE INFORMEN SOBRE ALGUNA DE LAS ACCIONES U OMISIÓN

GESTIONAR LAS COMUNICACIONES

ADOPTAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS CORRESPONDIENTES

EN CASO DE SER NECESARIO, INFORMARLE SOBRE EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO.

IV.- CONTEXTO DEL TRATAMIENTO:

ORIGEN DE LOS DATOS:

LOS APORTADOS POR EL INFORMANTE

SISTEMA DE TRATAMIENTO:

AUTOMATIZADO

V.- CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

CUANDO LA DENUNCIA NO SEA ANÓNIMA SE PODRÁ RECABAR:

NOMBRE, APELLIDO, EMAIL, TELÉFONO Y LOS DATOS PERSONALES DEL/LOS TERCERO/S QUE NOS PROPORCIONEN EN LA COMUNICACIÓN.

VI.- LEGITIMIDAD JURÍDICA DEL TRATAMIENTO. BASE JURÍDICA:

LA BASE LEGAL ES LA OBLIGACIÓN LEGAL O, EN SU DEFECTO, EL INTERÉS PÚBLICO.

ESPECIFICACIÓN DE LA BASE JURÍDICA / INTERÉS LEGÍTIMO / INTERÉS VITAL / MISIÓN O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS:

LEY 2/2023, DE 20 DE FEBRERO, REGULADORA DE LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS QUE INFORMEN SOBRE INFRACCIONES NORMATIVAS Y DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

VII.- DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:

ENTIDADES CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
AUTORIDAD INDEPENDIENTE DE PROTECCIÓN A INFORMANTES

VIII.- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

NO ESTÁ PREVISTO

IX.- PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

LOS DATOS SERÁN CONSERVADOS DURANTE EL PLAZO ESTRICTAMENTE NECESARIO PARA ESCLARECER LOS HECHOS COMUNICADOS. EN TODO CASO TRANSCURRIDOS SEIS (6) MESES SE PROCEDERÁ A LA ANONIMIZACIÓN DE LOS DATOS FACILITADOS SALVO QUE SEAN INVESTIGADOS EN UN ENTORNO LEGAL DISTINTO.

X.- DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:

EL APARTADO "MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS EN LOS TRATAMIENTOS DE ESTE REGISTRO" RECOGE LA LISTA DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD MÁS RELEVANTES.

XI.- PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

3. Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como encargado

En este apartado se recogen las categorías de tratamientos en las que AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA actúa como encargado del tratamiento, con detalle en su caso de las transferencias internacionales, y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad aplicadas.

4. Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro

De conformidad con la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, las medidas de seguridad, técnicas y organizativas, adoptadas por el AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA y destinadas para salvaguardar la confidencialidad y protección de los datos personales, evitando su pérdida, alteración o acceso no autorizado, son de conformidad a las establecidas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), y con el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).