

**Registro de actividades de**

**tratamiento de AYUNTAMIENTO DE**

**SANTA LUCIA**



|  |  |
| --- | --- |
| **Conforme a:** | REGLAMENTO (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) |
| **Versión del documento:** | Ref. v. Gen. 30-10-2023 |
| **Descripción:** | El presente documento se ha redactado conforme al artículo 30 del RGPD y recoge las actividades de tratamiento existentes en |
|  | AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA y ha sido redactado específicamente por PRODAT®, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente a otras personas distintas de las incluidas en esta lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa de AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA y PRODAT quien ostenta los derechos de propiedad intelectual. |
| **Delegado de protección de datos** | [DPO@santaluciagc.com](mailto:DPO@santaluciagc.com) |
|  |

**Contenido de este documento**

Introducción 3

Objeto de este documento 3

Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento 4

Tabla resumen de actividades de tratamiento 4

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO REALIZADAS COMO RESPONSABLE 12

Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como encargado 118

Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro 119

Registro de actividades de tratamiento, página 2

**1. Introducción**

El principio de responsabilidad proactiva o “accountability” (art. 24 RGPD) de las empresas es uno de los aspectos novedosos y esenciales del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en adelante RGPD y se basa en el reconocimiento de responsabilidad y la prevención de las organizaciones que tratan datos personales. En este sentido, el RGPD considera que actuar sólo cuando ya se ha producido una infracción es insuficiente como estrategia, debido a que dicha infracción puede causar daños de difícil compensación o reparación a los interesados.

Así, las organizaciones son responsables de implementar los medios que les permitan realizar un correcto tratamiento de datos personales de forma segura, y además deben ser capaces de demostrar que han actuado con la diligencia debida (art. 5.2 RGPD que implica la inversión de la carga de la prueba). Por tanto, el responsable del tratamiento deberá disponer de documentación que acredite la diligencia en el tratamiento de datos, y el cumplimiento de la normativa.

El RGPD dispone en su Considerando 82 que “para demostrar la conformidad y cumplimiento del mismo, tanto el responsable como el encargado de tratamiento deben mantener registros de las actividades de tratamiento bajo su responsabilidad”.

Tal y como establece el Considerando 89 del RGPD, se suprime la obligación formal del registro de ficheros de las empresas ante la autoridad de control (en nuestro caso la notificación de ficheros ante el RGPD de la AEPD). Sin embargo, el régimen de inscripción se sustituye por una obligación mucho más amplia de documentación de todos los tratamientos de datos realizados (artículo 30 RGPD)

**1.1. Objeto de este documento**

El objeto del presente documento es establecer el registro de las actividades de tratamiento de AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA a efectos de cumplir con lo establecido en el art. 30 RGPD.

Esta obligación del art. 30 RGPD es aplicable a empresas con una plantilla superior a 250 trabajadores (Art.30.5 RGPD), o teniendo menos de 250 trabajadores realicen tratamientos que puedan entrañar un riesgo para los derechos y libertades fundamentales de los interesados, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos incluidos en el artículo 9.1 del RGPD o datos de infracciones o condenas penales recogidos en el artículo 10.

No obstante, el enfoque basado en el riesgo es uno de los pilares del RGPD, apareciendo en reiteradas ocasiones a lo largo de su articulado: art 25 relativo a la privacidad por diseño y por defecto, art 32 relativo a seguridad, art 33 y 34 relativo a la notificación de brechas de seguridad, artículo 35 relativo a las evaluaciones de impacto en protección de datos, artículo 36 relativo a la consulta previa a la autoridad de control y articulo 37 relativo al delegado de protección de datos. Este enfoque basado en el riesgo requiere con carácter previo identificar los tratamientos y los activos implicados, por lo que partirá de la información reflejada en el presente registro de actividades de tratamiento.

Por otra parte, la necesidad de la llevanza del registro de las actividades del tratamiento afecta a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA en su calidad de:

* Responsable del tratamiento, respecto a los tratamientos propios (art. 30.1 RGPD)
* Encargado del tratamiento, respecto a los servicios prestados a clientes (art. 30.2 RGPD)

Los registros de las actividades del tratamiento se mantendrán recogidos en el presente documento y deberán ser actualizados cuando se realicen cambios o se añadan tratamientos no registrados en AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA. Para ello se deberán establecer revisiones periódicas cada año y el responsable interno del tratamiento deberá prestar atención a los cambios organizativos y técnicos que alteren el contenido de los registros reflejados en el presente documento, debiendo solicitar la modificación del presente documento tan pronto como detecte variaciones en los tratamientos inventariados.

Registro de actividades de tratamiento, página 3

Con carácter extraordinario deberá actualizarse el documento cuando se pretendan iniciar nuevos tratamientos.

Este registro es de uso interno y estará a disposición de la Autoridad de Control (AEPD) cuando sea requerido, tal y como establece el art. 30.4 RGPD.

**1.2. Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento**

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como **responsable del tratamiento**:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA como responsable del tratamiento llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.1 RGPD, indicada a continuación:

1. El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del Delegado de Protección de Datos (DPO).
2. Los fines del tratamiento.
3. Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
4. Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
5. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo del Reglamento, la documentación de garantías adecuadas.
6. Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
7. Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1 RGPD.

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como **encargado del tratamiento**:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA como encargado del tratamiento llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable, que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.2 RGPD, indicada a continuación:

1. el nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado, y, en su caso, del representante del responsable o del encargado, y del delegado de protección de datos;
2. las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable;
3. en su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas;
4. cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 30, apartado 1. 3.Los registros a que se refieren.

**1.3. Tabla resumen de actividades de tratamiento**

Registro de actividades de tratamiento, página 4

Tras el análisis de los diferentes tratamientos realizados por cada uno de los departamentos o áreas de AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA se han llegado a identificar los tratamientos que se indican a continuación:

**Actividades de tratamiento realizadas en calidad de Responsable**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DE  TRATAMIENTO | TITULARIDAD | DESCRIPCIÓN | FINALIDAD |
| ACTUACIONES POLICIALES | PÚBLICA | ACTUACIONES DE  FUERZAS Y CUERPOS  DE SEGURIDAD CON  FINES POLICIALES,  PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON  FINES POLIC, SEGURIDAD  PÚBLICA Y DEFENSA |
| HUERTOS  URBANOS | PÚBLICA | GESTIÓN DE LOS  HUERTOS URBANOS Y  ESCOLARES Y  ACTIVIDADES  ASOCIADAS A LOS  MISMOS | GESTIÓN AMBIENTAL |
| LIMPIEZA | PÚBLICA | GESTIÓN DEL SERVICIO  DE LIMPIEZA Y  RECOGIDA DE  RESIDUOS | GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO |
| PADRÓN | PÚBLICA | GESTIÓN DEL PADRÓN  MUNICIPAL DE  HABITANTES | PADRÓN DE HABITANTES |
| MERCADOS Y  VENTA AMBULANTE | PÚBLICA | GESTIÓN DE LAS  LICENCIAS DE LOS  MERCADOS  MUNICIPALES Y DE  VENTA AMBULANTE | OTRAS FINALIDADES ,  PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO  GESTIÓN DE MERCADOS,  MERCADILLOS, FERIAS Y VENTA AMBULANTE |
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PÚBLICA | GESTIÓN DE LA  PARTICIPACIÓN  CIUDADANA EN LOS  ÓRGANOS DE  GOBIERNO  MUNICIPALES Y DE  PARTICIPACIÓN  CIUDANA | GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, |
| TARJETAS DE  ARMAS | PÚBLICA | GESTIÓN DE LAS  TARJETAS DE ARMAS  DE CUARTA CATEGORÍA | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  GESTIÓN DE LICENCIAS DE  ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA. |
| VEHÍCULOS ABANDONADOS | PÚBLICA | CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PUBLICA | CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS  ABANDONADOS EN LA VÍA  PUBLICA |
| MANTENIMIENTO  DEL MOBILIARIO  URBANO  INCLUYENDO | PÚBLICA | MANTENIMIENTO DEL  MOBILIARIO URBANO  INCLUYENDO PARQUES  Y JARDINES, | MANTENIMIENTO DEL  MOBILIARIO URBANO |

Registro de actividades de tratamiento, página 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PARQUES Y  JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC |  | ALUMBRADO, AGUAS,  ETC | INCLUYENDO PARQUES Y  JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC |
| VIVIENDA | PÚBLICA | DATOS PARA LA  BAREMACIÓN DE  SOLICITUDES DE  VIVIENDA DE  PROMOCIÓN MUNICIPAL  Y POSTERIOR  ADJUDICACIÓN, | PROCEDIMIENTO, SERVICIOS  SOCIALES , FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS BAREMACIÓN DE LAS CASAS DEL GOBIERNO DE CANARIAS |
| VIDEOVIGILANCIA | PÚBLICA | VIDEOVIGILANCIA DE  LAS INSTALACIONES | VIDEOVIGILANCIA |
| SUGERENCIAS Y  RECLAMACIONES | PÚBLICA | GESTIÓN, CONTROL DE  LAS SUGERENCIAS Y  RECLAMACIONES PRESENTADAS A ESTE  AYUNTAMIENTO ASÍ  COMO LAS SOLICITUDES  DE INFORMACIÓN  PÚBLICA | OTRA, FINES HISTÓRICOS,  ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS , PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRANSPARENCIA Y MEJORA DE SERVICIOS |
| SERVICIOS SOCIALES | PÚBLICA | ATENCIÓN Y GESTIÓN  DE LOS SERVICIOS  SOCIALES | SERVICIOS SOCIALES ,  PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO , GESTIÓN  SANCIONADORA |
| CÁMARAS DE  SEGURIDAD CIUDADANA | PÚBLICA | VIDEOVIGILANCIA DE  LOS ESPACIOS  ABIERTOS DE LA CIUDAD | SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA |
| SALUD LABORAL | PÚBLICA | GESTIÓN DE LA  VIGILANCIA DE LA  SALUD | PREVENCIÓN DE RIESGOS  LABORALES  PREVISIÓN DE RIESGOS  LABORALES  SALUD Y SEGURIDAD LABORAL |
| RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | PÚBLICA | GESTIÓN DE LOS  ACCIDENTES Y/O  INCIDENTES EN LOS  QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDA TENER ALGUNA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO  GESTIÓN DE LA  RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO |
| REGISTROS DOCUMENTALES | PÚBLICA | CONTROL Y GESTIÓN DE  LOS DIFERENTES  REGISTROS DE  ENTRADA Y SALIDA DE  DOCUMENTOS TANTO  EN EL REGISTRO  GENERAL COMO EN EL DEPARTAMENTAL | FINES HISTÓRICOS,  ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS , PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO |
| PREVENCIÓN DE  RIESGOS LABORALES | PÚBLICA | GESTIÓN DE LOS DATOS  DE LOS TRABAJADORES  PARA LA PREVENCIÓN  DE LOS RIESGOS  DERIVADOS DEL | PREVISIÓN DE RIESGOS  LABORALES |

Registro de actividades de tratamiento, página 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | TRABAJO |  |
| PERMISOS Y  LICENCIAS DE  TRÁFICO | PÚBLICA | CONTROL Y GESTIÓN DE  LAS LICENCIAS  MUNICIPALES DE  VEHÍCULOS AUTO TAXIS Y, ASÍ COMO VADOS,  RESERVAS DE  ESTACIONAMIENTO,  PERMISOS DE  OCUPACIÓN DE VÍAS Y SEÑALIZACIÓN | PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO , GESTIÓN  SANCIONADORA , OTRAS  FINALIDADES  TRAMITACIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON EL TRÁFICO |
| OMIC | PÚBLICA | CONTROL, GESTIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y  ELABORACIÓN DE  ESTADÍSTICAS DE LAS  RECLAMACIONES Y  DENUNCIAS | GESTIÓN DE RECLAMACIONES  DE CONSUMO Y ESTADÍSTICAS |
| NÓMINAS,  PERSONAL Y  RECURSOS HUMANOS | PÚBLICA | GESTIÓN INTEGRAL DE  LOS RECURSOS  HUMANOS | RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE NÓMINA |
| MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO | PÚBLICA | CONTROL Y GESTIÓN DE  LAS SOLICITUDES DE  MATRIMONIOS CIVILES Y  CERTIFICACIONES DE  PAREJAS DE HECHO | FINES HISTÓRICOS,  ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS,  PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO DE  MATRIMONIO O PAREJA DE  HECHO |
| JUVENTUD | PÚBLICA | DINAMIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DE JUVENTUD | EDUCACIÓN Y CULTURA , OTRAS FINALIDADES  GESTIONAR LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO |
| JURÍDICO | PÚBLICA | SEGUIMIENTO DE LOS  RECURSOS QUE  GESTIONA LA ASESORÍA JURÍDICA | PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO  GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y ASESORAMIENTO JURÍDICO DE LA ENTIDAD |
| INCIDENCIAS Y  MANTENIMIENTO  DE PATRIMONIO  URBANO | PÚBLICA | MANTENIMIENTO DEL  MOBILIARIO URBANO  INCLUYENDO PARQUES  Y JARDINES,  ALUMBRADO, AGUAS,  ETC. | MANTENIMIENTO DEL  MOBILIARIO URBANO |
| IGUALDAD | PÚBLICA | ASESORÍA/ORIENTACIÓN  EN LOS ÁMBITOS  JURÍDICOS, SOCIAL  EDUCATIVO LABORAL Y  PSICOLÓGICO A LA  MUJER CON ESPECIAL  INCIDENCIA EN LAS  IMPLICADAS EN  VIOLENCIA DE GÉNERO. | TRABAJO Y GESTIÓN DE  EMPLEO, SERVICIOS SOCIALES ACTUACIONES DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES |

Registro de actividades de tratamiento, página 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GESTIÓN ECONÓMICA- FINANCIERA | PÚBLICA | GESTIÓN ECONOMÍCA-  FINANCIERA | GESTIÓN DE CLIENTES,  CONTABLE, FISCAL Y  ADMINISTRATIVA  GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA |
| ACTIVIDADES EDUCATIVAS | PÚBLICA | GESTIÓN DE LAS  ACTIVIDADES EDUCATIVAS | EDUCACIÓN Y CULTURA |
| EDIFICACIÓN | PÚBLICA | TRAMITACIÓN DE  LICENCIAS URBANÍSTICAS INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES | PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO , GESTIÓN  SANCIONADORA |
| DEPORTES | PÚBLICA | GESTIONES  RELACIONADAS CON EL  DEPORTE EN EL  MUNICIPIO DE SANTA  LUCIA | EDUCACIÓN Y CULTURA  DEPORTE |
| TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS  PÚBLICOS | PÚBLICA | GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN  DE LOS TRIBUTOS Y  OBLIGACIONES MUNICIPALES | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS. |
| CENSO DE  ANIMALES DE  COMPAÑIA | PÚBLICA | CONTROL Y GESTIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA | GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO  CONTROL DE ANIMALES DE  COMPAÑÍA |
| CÁMARAS DE  TRÁFICO | PÚBLICA | GESTIÓN DEL TRÁFICO  DE LAS PRINCIPALES  VÍAS DE LA CIUDAD | SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA CONTROL DEL TRÁFICO |
| ATESTADOS | PÚBLICA | REGISTRO, CONTROL Y  OBTENCIÓN DE  ESTADÍSTICAS DE LOS ATESTADOS RELACIONADOS CON LA  CIRCULACIÓN DE  VEHÍCULOS | PROCEDIMIENTO ADMINIST,  ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES |
| ARCHIVO GENERAL | PÚBLICA | GESTIÓN Y CONTROL DE  DOCUMENTACIÓN DE  EXPEDIENTES | PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO , OTRAS  FINALIDADES  GUARDADO, Y GESTIÓN DE LA  DOCUMENTACIÓN DE LA  ENTIDAD LOCAL. |
| AGUAS | PÚBLICA | GESTIÓN DEL SERVICIO  DE SANEAMIENTO  ABASTECIMIENTO Y  DEPURACIÓN. | PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO  PRESTACIÓN SERVICIOS  ABASTECIMIENTO AGUA,  ALCANTARILLADO Y  DEPURACIÓN |
| ACTIVIDADES  COMERCIALES E | PÚBLICA | TRAMITACIÓN DE  LICENCIAS DE | PROCEDIMIENTO |

Registro de actividades de tratamiento, página 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDUSTRIALES |  | ACTIVIDADES  COMERCIALES E  INDUSTRIALES INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES | ADMINISTRATIVO , GESTIÓN  SANCIONADORA  CONTROL DE LAS ACTIVIDADES  COMERCIALES E INDUSTRIALES |
| ACREEDORES Y  PROVEEDORES | PÚBLICA | GESTIÓN DE LOS  ACREEDORES Y  PROVEEDORES | GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA |
| ATENCIÓN DERECHOS  PROTECCIÓN DE  DATOS | PÚBLICA | GESTIÓN DE LOS  TRÁMITES Y  SOLICITUDES EN  MATERIA DE EJERCICIO  DE DERECHOS DE  PROTECCIÓN DE DATOS | GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS |
| LICENCIAS URBANÍSTICAS | PÚBLICA | GESTIÓN Y  TRAMITACIÓN DE  LICENCIAS Y  EXPEDIENTES SANCIONADORES  RELACIONADOS CON  DICHAS LICENCIAS | PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO  GESTIÓN DE LICENCIAS  URBANÍSTICAS |
| NOTIFICACIONES  BRECHAS DE  SEGURIDAD DATOS PERSONALES | PÚBLICA | PROCEDIMIENTO DE  NOTIFICACIÓN DE  BRECHAS DE  SEGURIDAD QUE  COMPORTE UN ALTO  RIESGO PARA  DERECHOS Y  LIBERTADES. | NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD A TITULARES DE LOS DATOS EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS |
| PLANEAMIENTO Y  GESTIÓN  URBANÍSTICA | PÚBLICA | PLANEAMIENTO Y  GESTIÓN URBANÍSTICA  DE LA CIUDAD | PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO  GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO  URBANÍSTICO |
| REGISTRO  ELECTRÓNICO DE  APODERAMIENTOS | PÚBLICA | GESTIÓN DE LA  INSCRIPCIÓN DE  APODERAMIENTOS  PARA LOS TRÁMITES Y  ACTUACIONES POR  MEDIOS ELECTRÓNICOS | PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO |
| REGISTRO  ELECTRÓNICO DE  FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS AUTÉNTICAS | PÚBLICA | GESTIÓN DEL REGISTRO  ELECTRÓNICO DE  FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS  AUTÉNTICAS A  CIUDADANOS  CONFORME A LA LEY Y A  LAS NORMAS DE LA  ENTIDAD | RECURSOS HUMANOS ,  PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO |
| TRANSPARENCIA  PORTAL DE  TRANSPARENCIA | PÚBLICA | GESTIÓN DE LA  SOLICITUD,  COMUNICACIÓN Y  PUBLICACIÓN DE | TRANSPARENCIA |

Registro de actividades de tratamiento, página 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEL  AYUNTAMIENTO |  | INFORMACIÓN SEGÚN  LA LEY DE  TRANSPARENCIA |  |
| CONTROL  HORARIO | PÚBLICA | CONTROL DE HORARIO,  GESTIÓN DE LAS  VACACIONES,  PERMISOS Y LICENCIAS  DEL PERSONAL  LABORAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO | RECURSOS HUMANOS  CONTROL DE HORARIO,  GESTIÓN DE LAS VACACIONES,  PERMISOS Y LICENCIAS DEL  PERSONAL LABORAL AL  SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO |
| SEDE  ELECTRÓNICA AYUNTAMIENTO | PÚBLICA | GESTIÓN  ADMINISTRATIVA DE  RELACIONES CON LOS INTERESADOS,  GESTIÓN DE ACCESOS  A LA SEDE  ELECTRÓNICA, PORTAL  DE NOTIFICACIONES  ELECTRÓNICAS, REGISTRO DE ENTRADA  Y SALIDA  ELECTRÓNICO | GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y  ADMINISTRATIVA ,  PROCEDIMIENTO  ADMINISTRATIVO , GESTIÓN  SANCIONADORA , PRESTACIÓN  DE SERVICIOS DE  CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA |
| PÁGINA WEB Y  RRSS | PÚBLICA | MANTENER INFORMADO A LOS CIUDADANOS Y  PUBLICAR IMÁGENES  SOBRE LAS  ACTIVIDADES Y  EVENTOS QUE SE  CELEBREN EN EL  MUNICIPIO | MANTENER INFORMADO A LOS  CIUDADANOS Y PUBLICAR  IMÁGENES SOBRE LAS  ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE CELEBREN EN EL MUNICIPIO |
| TURISMO | PÚBLICA | GESTIÓN Y  PATROCINIO DEL  MUNICIPIO | GESTIÓN Y PATROCINIO DEL  MUNICIPIO PUBLICACIONES Y  COMUNICACIONES SOBRE LOS  LUGARES DE INTERÉS DEL  MUNICIPIO |
| CANAL DE  DENUNCIAS | PÚBLICA | OTORGAR UNA  PROTECCIÓN  ADECUADA FRENTE A LAS REPRESALIAS QUE  PUEDAN SUFRIR LAS  PERSONAS FÍSICAS  QUE INFORMEN SOBRE  ALGUNA DE LAS  ACCIONES U OMISIÓN | GESTIÓN DEL CANAL ÉTICO O  SISTEMA DE DENUNCIAS  INTERNAS |

**ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO REALIZADAS EN CALIDAD DE ENCARGADO**

Registro de actividades de tratamiento, página 10

**2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO REALIZADAS COMO RESPONSABLE**

Resumen sobre las finalidades de los tratamientos, descripción general de las categorías de interesados y datos personales tratados, el origen y procedencia de los datos, las categorías de destinatarios a los que se comunicarían los datos personales, incluidas las transferencias internacionales, si fuera posible los plazos de conservación para las diferentes categorías de datos y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **ACTUACIONES POLICIALES**  ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES  POLICIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: NO

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: NO

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 11

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO

-SALUD: SÍ

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: SÍ

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

INFORMACIÓN COMERCIAL ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY ORGÁNICA 4/2015, DE 30 DE MARZO, DE PROTECCIÓN DE LA

SEGURIDAD CIUDADANA. LEY ORGÁNICA 2/1986, DE 13 DE MARZO, DE

FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD. REAL DECRETO LEGISLATIVO   
6/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO

REFUNDIDO DE LA LEY SOBRE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE

VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ

CUMPLIMIENTO DEL DEBER POLICIAL.

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

ENTRE 10 Y 20 AÑOS.

Registro de actividades de tratamiento, página 12

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

**GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **HUERTOS URBANOS**  GESTIÓN DE LOS HUERTOS URBANOS Y ESCOLARES Y ACTIVIDADES  ASOCIADAS A LOS MISMOS |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS** ASOCIADOS O MIEMBROS

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES

SOLICITANTES

CIUDADANOS Y RESIDENTES, ASOCIADOS O MIEMBROS

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** GESTIÓN AMBIENTAL

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 13

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ

GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL URBANA

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE**

**CONSERVACIÓN DE** INDEFINIDO.

Registro de actividades de tratamiento, página 14

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

**DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **LIMPIEZA**  GESTIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y RECOGIDA DE RESIDUOS |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

Registro de actividades de tratamiento, página 15

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES   
INFORMACIÓN COMERCIAL

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN

LOCAL ORDENANZA MUNICIPAL DE LIMPIEZA

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ

SANIDAD PÚBLICA.

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

Registro de actividades de tratamiento, página 16

INDEFINIDO.

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **PADRÓN**  GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PADRÓN DE HABITANTES

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: NO

-REGISTRO PERSONAL: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 17

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN

LOCAL LEY ORGÁNICA 5/1985, DE 19 DE JUNIO, DEL RÉGIMEN ELECTORAL

GENERAL

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS**

**DE LA** NO HAY

Registro de actividades de tratamiento, página 18

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **MERCADOS Y VENTA AMBULANTE**  GESTIÓN DE LAS LICENCIAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y DE  VENTA AMBULANTE |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

GESTIÓN DE MERCADOS, MERCADILLOS, FERIAS Y VENTA AMBULANTE

MIXTO

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

Registro de actividades de tratamiento, página 19

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN

LOCAL ORDENANZA REGULADORA DE LA VENTA AMBULANTE EN EL

MUNICIPIO DE LAS PALMAS

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ

REGULACIÓN DEL COMERCIO MUNICIPAL.

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

Registro de actividades de tratamiento, página 20

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ÓRGANOS DE  GOBIERNO MUNICIPALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDANA |

**I RESPONSABLES**

**DEL TRATAMIENTO:** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

**VII CATEGORÍAS DE DATOS**

**PERSONALES**

GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO

GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA,

MIXTO

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 21

**OBJETO DE** -DIRECCIÓN: SÍ

**TRATAMIENTO:** -IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: SÍ

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES: -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES: -INFRACCIONES PENALES: NO -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL

AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

Registro de actividades de tratamiento, página 22

ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

PERMANENTE.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **TARJETAS DE ARMAS**  GESTIÓN DE LAS TARJETAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA  UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL,  PARQUE MÓVIL, TRANSPORTE Y MOVILIDAD |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

SOLICITANTES

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

GESTIÓN DE LICENCIAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA.

MIXTO

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

Registro de actividades de tratamiento, página 23

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: NO

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: NO

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: SÍ

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: SÍ

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

REAL DECRETO 137/1993, DE 29 DE ENERO, POR EL QUE SE APRUEBA EL

REGLAMENTO DE ARMAS.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

Registro de actividades de tratamiento, página 24

ESPECIALES): SÍ

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

MIENTRAS DURE EL TRATAMIENTO   
ENTRE 10 Y 20 AÑOS.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **VEHÍCULOS ABANDONADOS**  CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS  ABANDONADOS EN LA VÍA PUBLICA |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:**

CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS

ABANDONADOS EN LA VÍA PUBLICA

AUTOMATIZADO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 25

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: SÍ

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

REAL DECRETO LEGISLATIVO 6/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE

APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY SOBRE TRÁFICO,

CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE

Registro de actividades de tratamiento, página 26

CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE

CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC**  MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:**

MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y

JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC

Registro de actividades de tratamiento, página 27

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ   
MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO URBANO   
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE

CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA

Registro de actividades de tratamiento, página 28

CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **VIVIENDA**  DATOS PARA LA BAREMACIÓN DE SOLICITUDES DE VIVIENDA DE  PROMOCIÓN MUNICIPAL Y POSTERIOR ADJUDICACIÓN, |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO SERVICIOS SOCIALES FINES HISTÓRICOS,

Registro de actividades de tratamiento, página 29

ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS

BAREMACIÓN DE LAS CASAS DEL GOBIERNO DE CANARIAS

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: SÍ

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: SÍ

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: SÍ

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: SÍ

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES   
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS   
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ

FACILITAR VIVIENDA A LOS CIUDADANOS QUE POR SUS CIRCUNSTANCIAS

LA REQUIEREN

Registro de actividades de tratamiento, página 30

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **VIDEOVIGILANCIA**  VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

Registro de actividades de tratamiento, página 31

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES

VIDEOVIGILANCIA

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

AUTOMATIZADO

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: NO

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: NO

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: NO

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: NO

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: NO

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ

MANTENER LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES, LOS INMUEBLES Y

Registro de actividades de tratamiento, página 32

LAS PERSONAS. LEY ORGÁNICA 4/1997, DE 4 DE AGOSTO, POR LA QUE SE REGULA LA UTILIZACIÓN DE VIDEOCÁMARAS POR LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

ORGANOS JUDICIALES FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

1 AÑO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**  GESTIÓN, CONTROL DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS A ESTE AYUNTAMIENTO ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA |

Registro de actividades de tratamiento, página 33

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES   
CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

TRANSPARENCIA Y MEJORA DE SERVICIOS

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES DETALLES DEL EMPLEO

Registro de actividades de tratamiento, página 34

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN

LOCAL. LEY 12/2014, DE 26 DE DICIEMBRE, DE

TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

Registro de actividades de tratamiento, página 35

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **SERVICIOS SOCIALES**  ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES BENEFICIARIOS

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN   
SANCIONADORA

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: SÍ

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: SÍ

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

Registro de actividades de tratamiento, página 36

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES   
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 9/1987, DE 28 DE ABRIL, DE SERVICIOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD

AUTÓNOMA DE CANARIAS. LEY TERRITORIAL 1/1997, DE 7 DE FEBRERO,

DE ATENCIÓN INTEGRAL AL MENOR

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

Registro de actividades de tratamiento, página 37

|  |  |
| --- | --- |
| **XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:** | PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS. |

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **CÁMARAS DE SEGURIDAD CIUDADANA**  VIDEOVIGILANCIA DE LOS ESPACIOS ABIERTOS DE LA CIUDAD |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

AUTOMATIZADO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: NO

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: NO

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: NO

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: NO

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: NO

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO   
-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 38

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ

PROTECCIÓN DE LAS INSTALACIONES, LOS BIENES Y LAS PERSONAS.

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

ORGANOS JUDICIALES FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

30 DÍAS

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

Registro de actividades de tratamiento, página 39

|  |  |
| --- | --- |
| **XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:** | PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS. |

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **SALUD LABORAL**  GESTIÓN DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

EMPLEADOS

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES   
PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES   
SALUD Y SEGURIDAD LABORAL

AUTOMATIZADO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: NO

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: SÍ

-TARJETA SANITARIA: SÍ

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO   
-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: SÍ

-VIDA SEXUAL: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 40

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES   
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 31 /1995. DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

LABORALES. RD 39/1997, DE 17 DE ENERO, DEL REGLAMENTO DE LOS

SERVICIOS DE PREVENCIÓN

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

ENTIDADES ASEGURADORAS ENTIDADES SANITARIAS

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

5 AÑOS

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

Registro de actividades de tratamiento, página 41

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O

REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

|  |  |
| --- | --- |
| **XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:** | PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS. |

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**  GESTIÓN DE LOS ACCIDENTES Y/O INCIDENTES EN LOS QUE EL  AYUNTAMIENTO PUEDA TENER ALGUNA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

EMPLEADOS

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES AFECTADOS

OTRAS FINALIDADES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: SÍ

-TARJETA SANITARIA: SÍ

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 42

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO

-SALUD: SÍ

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES   
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS   
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR

PÚBLICO. LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. -PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

ORGANOS JUDICIALES ENTIDADES ASEGURADORAS

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

Registro de actividades de tratamiento, página 43

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **REGISTROS DOCUMENTALES**  CONTROL Y GESTIÓN DE LOS DIFERENTES REGISTROS DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS TANTO EN EL REGISTRO GENERAL COMO EN EL DEPARTAMENTAL |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES   
SOLICITANTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS   
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

AUTOMATIZADO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: SÍ

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 44

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: SÍ

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

Registro de actividades de tratamiento, página 45

PERMANENTE

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**  GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS TRABAJADORES PARA LA PREVENCIÓN  DE LOS RIESGOS DERIVADOS DEL TRABAJO |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** EMPLEADOS REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: NO

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 46

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES   
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 31 /1995. DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

LABORALES. RD 39/1997, DE 17 DE ENERO, DEL REGLAMENTO DE LOS

SERVICIOS DE PREVENCIÓN

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS**

Registro de actividades de tratamiento, página 47

NO HAY

**DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

5 AÑOS

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **PERMISOS Y LICENCIAS DE TRÁFICO**  CONTROL Y GESTIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES DE VEHÍCULOS AUTO TAXIS Y, ASÍ COMO VADOS, RESERVAS DE ESTACIONAMIENTO, PERMISOS DE OCUPACIÓN DE VÍAS Y SEÑALIZACIÓN |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** ASOCIADOS O MIEMBROS PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS

REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA OTRAS FINALIDADES

TRAMITACIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON EL TRÁFICO

|  |  |
| --- | --- |
| **V SISTEMA DE  TRATAMIENTO:**  **VI ORIGEN DE LOS DATOS:** | AUTOMATIZADO  EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: NO  REGISTROS PÚBLICOS: NO  OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  ENTIDAD PRIVADA: NO  FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO |

**VII CATEGORÍAS DE** DATOS IDENTIFICATIVOS:

Registro de actividades de tratamiento, página 48

-DNI-NIF: SÍ

**DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: SÍ

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES   
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO   
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: SÍ   
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN

Registro de actividades de tratamiento, página 49

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

5 AÑOS

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **OMIC**  CONTROL, GESTIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y ELABORACIÓN DE  ESTADÍSTICAS DE LAS RECLAMACIONES Y DENUNCIAS |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:**

GESTIÓN DE RECLAMACIONES DE CONSUMO Y ESTADÍSTICAS

|  |  |
| --- | --- |
| **V SISTEMA DE  TRATAMIENTO:**  **VI ORIGEN DE LOS DATOS:** | MIXTO  EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  REGISTROS PÚBLICOS: NO  OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  ENTIDAD PRIVADA: NO  FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO |

Registro de actividades de tratamiento, página 50

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: SÍ

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN

LOCAL. ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA DEFENSA DE LOS/LAS

CONSUMIDORES/AS Y USUARIOS/AS DEL AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS

DE GRAN CANARIA.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

Registro de actividades de tratamiento, página 51

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS**  GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** EMPLEADOS

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** RECURSOS HUMANOS GESTIÓN DE NÓMINA

**V SISTEMA DE** MIXTO   
**TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

Registro de actividades de tratamiento, página 52

**DATOS:** REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: SÍ

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: SÍ

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: SÍ

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: SÍ

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: SÍ

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES   
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE

APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL

EMPLEADO PÚBLICO REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30

DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY

DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

Registro de actividades de tratamiento, página 53

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL HACIENDA PÚBLICA Y

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS

RURALES ENTIDADES ASEGURADORAS

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

10 AÑOS

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO**  CONTROL Y GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MATRIMONIOS CIVILES Y  CERTIFICACIONES DE PAREJAS DE HECHO |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES   
SOLICITANTES

Registro de actividades de tratamiento, página 54

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO O PAREJA DE HECHO

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

CÓDIGO CIVIL

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 55

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

PERMANENTE

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **JUVENTUD**  DINAMIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DE JUVENTUD |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

Registro de actividades de tratamiento, página 56

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES ASOCIADOS O MIEMBROS   
REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** EDUCACIÓN Y CULTURA OTRAS FINALIDADES

GESTIONAR LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: SÍ

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: SÍ

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES   
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/2007, DE 13 DE ABRIL, CANARIA DE JUVENTUD

Registro de actividades de tratamiento, página 57

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **JURÍDICO**  SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS QUE GESTIONA LA ASESORÍA JURÍDICA |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

Registro de actividades de tratamiento, página 58

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES CONTRIBUYENTES Y SUJETOS

OBLIGADOS PROVEEDORES ASOCIADOS O MIEMBROS   
PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS PACIENTES ESTUDIANTES

REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES

BENEFICIARIOS

DEMANDANTES Y DEMANDADOS

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y ASESORAMIENTO JURÍDICO

DE LA ENTIDAD

AUTOMATIZADO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: NO

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: SÍ

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

Registro de actividades de tratamiento, página 59

ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 29/98 JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA LEY

39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

PERMANENTE.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO** PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL,

Registro de actividades de tratamiento, página 60

**PARA EJERCITAR** PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE

**LOS DERECHOS:** INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO DE PATRIMONIO URBANO** MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC. |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:**

MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO   
-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 61

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES: -INFRACCIONES PENALES: NO -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN

LOCAL

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ

MANTENIMIENTO BIENES PÚBLICOS

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

Registro de actividades de tratamiento, página 62

|  |  |
| --- | --- |
| **XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:** | PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS. |

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **IGUALDAD**  ASESORÍA/ORIENTACIÓN EN LOS ÁMBITOS JURÍDICOS, SOCIAL EDUCATIVO LABORAL Y PSICOLÓGICO A LA MUJER CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS IMPLICADAS EN VIOLENCIA DE GÉNERO. |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES   
SOLICITANTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO SERVICIOS SOCIALES ACTUACIONES DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: NO

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO   
-RELIGIÓN: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 63

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO

-SALUD: SÍ

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES   
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 1/2010, DE 26 DE FEBRERO, CANARIA DE IGUALDAD ENTRE MUJERES

Y HOMBRES

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ

IGUALDAD DE GÉNERO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL

PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y

Registro de actividades de tratamiento, página 64

AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE

SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,

DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O

REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

|  |  |
| --- | --- |
| **XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:** | PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS. |

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA**  GESTIÓN ECONOMÍCA-FINANCIERA |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES PROVEEDORES

REPRESENTANTES LEGALES

GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

MIXTO

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

Registro de actividades de tratamiento, página 65

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE

SEGUROS TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 35 /2006, DE 28 DE NOVIEMBREIRPF. LEY 58/2003, DE 17 DE

DICIEMBRE, GENERAL TRIBUTARIA REAL DECRETO 1514/2007, DE 16 DE

NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN GENERAL DE

CONTABILIDAD.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA TRIBUNAL DE

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE**

CUENTAS O EQUIVALENTE AUTONÓMICO

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

Registro de actividades de tratamiento, página 66

10 AÑOS

**CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **ACTIVIDADES EDUCATIVAS**  GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES ESTUDIANTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** EDUCACIÓN Y CULTURA

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: SÍ

Registro de actividades de tratamiento, página 67

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: SÍ

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES   
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: SÍ

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

Registro de actividades de tratamiento, página 68

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

PERMANENTE

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **EDIFICACIÓN**  TRAMITACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS INCLUYENDO EXPEDIENTES  SANCIONADORES |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS

REPRESENTANTES LEGALES PERSONAS DE CONTACTO   
SOLICITANTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 69

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES: -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES: -INFRACCIONES PENALES: NO -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 4/2017, DE 13 DE JULIO, DEL SUELO Y DE LOS ESPACIOS NATURALES

PROTEGIDOS DE CANARIAS. LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES

PÚBLICAS

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

Registro de actividades de tratamiento, página 70

ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **DEPORTES**  GESTIONES RELACIONADAS CON EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE  SANTA LUCIA |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES

PRESIDENTES Y PERSONAS DE CONTACTO DE CLUBES DEPORTIVOS Y OTRAS ENTIDADES RELACIONADAS CON EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** EDUCACIÓN Y CULTURA

DEPORTE

|  |  |
| --- | --- |
| **V SISTEMA DE  TRATAMIENTO:**  **VI ORIGEN DE LOS DATOS:** | AUTOMATIZADO  EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  REGISTROS PÚBLICOS: NO  OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  ENTIDAD PRIVADA: NO  FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO |

Registro de actividades de tratamiento, página 71

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: SÍ

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

Registro de actividades de tratamiento, página 72

ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS**  GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OBLIGACIONES  MUNICIPALES |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS REPRESENTANTES   
LEGALES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

GESTIÓN DE TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS.

**V SISTEMA DE** MIXTO   
**TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

**DATOS:** REGISTROS PÚBLICOS: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 73

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO   
ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS   
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 58/2003, DE 17 DE DICIEMBRE, GENERAL TRIBUTARIA LEY 39/1988, DE

28 DE DICIEMBRE, REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES. LEY

7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL

REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, POR EL QUE

SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY REGULADORA DE LAS

HACIENDAS LOCALES

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE

Registro de actividades de tratamiento, página 74

CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **CENSO DE ANIMALES DE COMPAÑIA**  CONTROL Y GESTIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES

PROPIETARIOS

**IV FINES DEL**

Registro de actividades de tratamiento, página 75

**TRATAMIENTO:** GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO

CONTROL DE ANIMALES DE COMPAÑÍA

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO   
-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: SÍ

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:** | -CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  -DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  -CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  LEY 8/1991, DE 30 DE ABRIL, DE PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES  ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE PROTECCIÓN Y TENENCIAS DE  ANIMALES.  -PROTEGER INTERESES VITALES: NO  -MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  -INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO |

Registro de actividades de tratamiento, página 76

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **CÁMARAS DE TRÁFICO**  GESTIÓN DEL TRÁFICO DE LAS PRINCIPALES VÍAS DE LA CIUDAD |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

Registro de actividades de tratamiento, página 77

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

CONTROL DEL TRÁFICO

AUTOMATIZADO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: NO

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: NO

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: NO

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: NO

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: NO

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: MATRÍCULA VEHÍCULO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:** | -CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  -DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO -CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO  -PROTEGER INTERESES VITALES: NO  -MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ  VIGILANCIA Y PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL  Registro de actividades de tratamiento, página 78 |

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

1 MES

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **ATESTADOS**  REGISTRO, CONTROL Y OBTENCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LOS  ATESTADOS RELACIONADOS CON LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

Registro de actividades de tratamiento, página 79

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS   
REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: SÍ

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO -CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

Registro de actividades de tratamiento, página 80

REAL DECRETO LEGISLATIVO 6/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE

APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY SOBRE TRÁFICO,

CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

ORGANOS JUDICIALES OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

LOCAL NOTARIOS, ABOGADOS Y PROCURADORES FUERZAS Y

CUERPOS DE SEGURIDAD ENTIDADES ASEGURADORAS   
INTERESADOS LEGÍTIMOS

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

Registro de actividades de tratamiento, página 81

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **ARCHIVO GENERAL**  GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO OTRAS FINALIDADES

GUARDADO, Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL.

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: NO

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Registro de actividades de tratamiento, página 82

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN

LOCAL. LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO   
ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS -PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR**

Registro de actividades de tratamiento, página 83

**LOS DERECHOS:** INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **AGUAS**  GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO ABASTECIMIENTO Y  DEPURACIÓN. |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

PRESTACIÓN SERVICIOS ABASTECIMIENTO AGUA, ALCANTARILLADO Y

DEPURACIÓN

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO   
-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 84

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES: -INFRACCIONES PENALES: NO -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN

LOCAL.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

Registro de actividades de tratamiento, página 85

|  |  |
| --- | --- |
| **XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:** | PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS. |

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES**  TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E  INDUSTRIALES INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES   
SOLICITANTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA CONTROL DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO   
-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 86

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO

-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN

LOCAL. LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO   
ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS -PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

Registro de actividades de tratamiento, página 87

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,

DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O

REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

|  |  |
| --- | --- |
| **XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:** | PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS. |

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **ACREEDORES Y PROVEEDORES**  GESTIÓN DE LOS ACREEDORES Y PROVEEDORES |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** PROVEEDORES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 88

-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO

-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS TRANSACCIONES DE   
BIENES Y SERVICIOS

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO   
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: SÍ   
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

LEY 58/2003 GENERAL TRIBUTARIA. R.D.L.2/2004 REGULADORA DE

HACIENDAS LOCALES. LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE   
CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR LA QUE SE TRANSPONEN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL LAS DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA BANCOS, CAJAS

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

DE AHORRO Y CAJAS RURALES

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE**

**CONSERVACIÓN DE** 10 AÑOS.

Registro de actividades de tratamiento, página 89

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

**DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **ATENCIÓN DERECHOS PROTECCIÓN DE DATOS**  GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO  DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES

SOLICITANTES

INTERESADOS Y TITULARES DEL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS

GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

MIXTO

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: SÍ

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 90

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO

DE 27 DE ABRIL DE 2016 RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS

PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS

PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS Y POR EL QUE

SE DEROGA LA DIRECTIVA 95/46/CE (REGLAMENTO GENERAL DE

PROTECCIÓN DE DATOS)

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS**

Registro de actividades de tratamiento, página 91

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

**DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

EL NECESARIO PARA ATENDER A LOS EJERCICIOS DE DERECHOS.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **LICENCIAS URBANÍSTICAS**  GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS Y EXPEDIENTES  SANCIONADORES RELACIONADOS CON DICHAS LICENCIAS |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS   
SOLICITANTES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

GESTIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE**

MIXTO

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: NO

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

Registro de actividades de tratamiento, página 92

**TRATAMIENTO:** -IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES: -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES: -INFRACCIONES PENALES: NO -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN

LOCAL. LEY 4/2017, DE 13 DE JULIO, DEL SUELO Y DE LOS

ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS DE CANARIAS. LEY 39/2015, DE

1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS

ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN

Registro de actividades de tratamiento, página 93

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

ORGANOS JUDICIALES OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

AUTÓNOMA

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **NOTIFICACIONES BRECHAS DE SEGURIDAD DATOS PERSONALES** PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD QUE COMPORTE UN ALTO RIESGO PARA DERECHOS Y LIBERTADES. |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** EMPLEADOS CIUDADANOS Y RESIDENTES CONTRIBUYENTES Y

SUJETOS OBLIGADOS PROVEEDORES PROPIETARIOS O

ARRENDATARIOS ESTUDIANTES REPRESENTANTES LEGALES

BENEFICIARIOS

INTERESADOS (TITULARES DE DATOS PERSONALES)

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD A TITULARES DE LOS DATOS EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

Registro de actividades de tratamiento, página 94

**DATOS:** REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: NO

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: NO

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO

DE 27 DE ABRIL DE 2016 RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS

PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS

PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS Y POR EL QUE

SE DEROGA LA DIRECTIVA 95/46/CE (REGLAMENTO GENERAL DE

PROTECCIÓN DE DATOS)

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

Registro de actividades de tratamiento, página 95

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

10 AÑOS

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA** PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA DE LA CIUDAD |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS

REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES

**IV FINES DEL**

Registro de actividades de tratamiento, página 96

**TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO   
-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:** | -CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  -DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  -CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  REAL DECRETO LEGISLATIVO 7/2015, DE 30 DE OCTUBRE POR EL QUE SE  APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL SUELO Y  REHABILITACIÓN URBANA. LEY 2/2017, DE 13 DE JULIO, DEL SUELO Y  DELOS ESPACIOS NATURALES DE CANARIAS.  -PROTEGER INTERESES VITALES: NO  -MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  -INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO |

Registro de actividades de tratamiento, página 97

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS**  GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE APODERAMIENTOS PARA LOS TRÁMITES  Y ACTUACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

Registro de actividades de tratamiento, página 98

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES CONTRIBUYENTES Y SUJETOS

OBLIGADOS PROVEEDORES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

AUTOMATIZADO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Registro de actividades de tratamiento, página 99

COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

TRATAMIENTO: **REGISTRO ELECTRÓNICO DE FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA**

Registro de actividades de tratamiento, página 100

|  |
| --- |
| **EXPEDICIÓN DE COPIAS AUTÉNTICAS**  GESTIÓN DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS AUTÉNTICAS A CIUDADANOS CONFORME A LA LEY Y A LAS NORMAS DE LA ENTIDAD |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:**

FUNCIONARIOS

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** RECURSOS HUMANOS PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

AUTOMATIZADO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: NO

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: NO

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: NO

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: NO

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Registro de actividades de tratamiento, página 101

DETALLES DEL EMPLEO

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO** PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL,

Registro de actividades de tratamiento, página 102

**PARA EJERCITAR** PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE

**LOS DERECHOS:** INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **TRANSPARENCIA / PORTAL DE TRANSPARENCIA**  GESTIÓN DE LA SOLICITUD, COMUNICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE  INFORMACIÓN SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA  UNIDAD ADMINISTRATIVA: TRANSPARENCIA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS |

**I RESPONSABLES** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA   
**DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

**INTERESADOS:** TODAS LAS PERSONAS

**IV FINES DEL**

**TRATAMIENTO:** TRANSPARENCIA

MIXTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO

ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: SÍ

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO   
-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 103

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES: -INFRACCIONES PENALES: NO -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA

INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO. LEY 12/2014, DE 26 DE   
DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PÚBLICA (BOC 5, DE 9.1.2015)

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO HAY

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:**

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O

Registro de actividades de tratamiento, página 104

REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

|  |  |
| --- | --- |
| **XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:** | PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS. |

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **CONTROL HORARIO**  CONTROL DE HORARIO, GESTIÓN DE LAS VACACIONES, PERMISOS Y  LICENCIAS DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO |

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

**II CATEGORÍAS DE TRATAMIENTOS:**

**III SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**IV CATEGORÍAS DE DATOS**

**PERSONALES   
OBJETO DE   
TRATAMIENTO:**

EMPLEADOS

MIXTO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: NO

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES: -INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**V LEGITIMIDAD** -CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 105

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

**(BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE

APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL

EMPLEADO PÚBLICO

REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2015, LEY DEL ESTATUTO DE LOS

TRABAJADORES

REAL DECRETO 2568/1986 POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE

ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS

ENTIDADES LOCALES

LEY 40/2015 RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO

NORMATIVA COMUNIDAD AUTÓNOMA REGULADORA DE LA FUNCIÓN

PÚBLICA

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO ESTÁN PREVISTAS

**VI TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**VII DESCRIPCIÓN**

**GENERAL DE**

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

INDEFINIDO

**VIII PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**IX PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE

Registro de actividades de tratamiento, página 106

DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **SEDE ELECTRÓNICA AYUNTAMIENTO**  GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RELACIONES CON LOS INTERESADOS, GESTIÓN DE ACCESOS A LA SEDE ELECTRÓNICA, PORTAL DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS, REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA ELECTRÓNICO |

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

**II CATEGORÍAS DE TRATAMIENTOS:**

**III SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**IV CATEGORÍAS DE DATOS**

**PERSONALES   
OBJETO DE   
TRATAMIENTO:**

INTERESADOS

AUTOMATIZADO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: NO

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**V LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO -CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985 REGULADORA DE BASES DEL REGIMEN LOCAL LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO

Registro de actividades de tratamiento, página 107

LEY 39/2015, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS REAL DECRETO 209/2003 POR EL QUE SE REGULAN LOS REGISTROS Y LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS LEY 11/2007 DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO ESTÁN PREVISTAS

**VI TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**VII DESCRIPCIÓN**

**GENERAL DE**

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

INDEFINIDO

**VIII PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**IX PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

TRATAMIENTO: **PÁGINA WEB Y RRSS**

Registro de actividades de tratamiento, página 108

|  |
| --- |
| MANTENER INFORMADO A LOS CIUDADANOS Y PUBLICAR IMÁGENES SOBRE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE CELEBREN EN EL MUNICIPIO |

**I RESPONSABLES**

**DEL TRATAMIENTO:** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

INTERESADOS

**II CATEGORÍAS DE TRATAMIENTOS:**

**III SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**IV CATEGORÍAS DE DATOS**

**PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

AUTOMATIZADO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: NO

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: NO

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: NO

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SI

**V LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE

Registro de actividades de tratamiento, página 109

CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

NO ESTÁN PREVISTAS

**VI TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

**VII DESCRIPCIÓN**

**GENERAL DE**

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

HASTA QUE REVOQUE EL CONSENTIMIENTO

**VII PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**IX PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

|  |
| --- |
| TRATAMIENTO: **TURISMO**  GESTIÓN Y PATROCINIO DEL MUNICIPIO |

**I RESPONSABLES**

**DEL TRATAMIENTO:** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TIRAJANA

**II CATEGORÍAS DE**

**TRATAMIENTOS:** INTERESADOS

**III SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

**IV CATEGORÍAS DE DATOS**

**PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

AUTOMATIZADO

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

Registro de actividades de tratamiento, página 110

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO

-FIRMA ELECTRÓNICA: NO

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO

-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:   
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO   
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO

-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO   
-SALUD: NO

-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:   
-INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO

**V LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO

-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985 REGULADORA DE BASES DEL REGIMEN LOCAL

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

Registro de actividades de tratamiento, página 111

**VI TRANSFERENCIAS**

**INTERNACIONALES:** NO ESTÁN PREVISTAS

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,

**VII DESCRIPCIÓN**

**GENERAL DE**

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

INDEFINIDO

**VIII PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

**IX PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

|  |
| --- |
| **TRATAMIENTO: CANAL DE DENUNCIAS**  GESTIÓN DEL CANAL ÉTICO O SISTEMA DE DENUNCIAS INTERNAS |

1. **RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA

1. **CATEGORÍAS INTERESADOS:**

INFORMANTES QUE TRABAJEN EN EL SECTOR QUE HAYAN OBTENIDO INFORMACIÓN SOBRE INFRACCIONES EN UN CONTEXTO LABORAL O PROFESIONAL

OTROS INFORMANTES CON INTERÉS Y LEGITIMADOS PARA DENUNCIAR

1. **FINES DEL TRATAMIENTO:**

OTORGAR UNA PROTECCIÓN ADECUADA FRENTE A LAS REPRESALIAS QUE PUEDAN SUFRIR LAS PERSONAS FÍSICAS QUE INFORMEN SOBRE ALGUNA DE LAS ACCIONES U OMISIÓN

GESTIONAR LAS COMUNICACIONES

ADOPTAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS CORRESPONDIENTES

EN CASO DE SER NECESARIO, INFORMARLE SOBRE EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO.

1. **CONTEXTO DEL TRATAMIENTO:**

ORIGEN DE LOS DATOS:

LOS APORTADOS POR EL INFORMANTE

SISTEMA DE TRATAMIENTO:

AUTOMATIZADO

1. **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

CUANDO LA DENUNCIA NO SEA ANÓNIMA SE PODRÁ RECABAR:

Registro de actividades de tratamiento, página 112

NOMBRE, APELLIDO, EMAIL, TELÉFONO Y LOS DATOS PERSONALES DEL/LOS TERCERO/S QUE NOS PROPORCIONES EN LA COMUNICACIÓN.

1. **LEGITIMIDAD JURÍDICA DEL TRATAMIENTO. BASE JURÍDICA:**

LA BASE LEGAL ES LA OBLIGACIÓN LEGAL O, EN SU DEFECTO, EL INTERÉS PÚBLICO.

ESPECIFICACIÓN DE LA BASE JURÍDICA / INTERÉS LEGÍTIMO / INTERÉS VITAL / MISIÓN O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS:

LEY 2/2023, DE 20 DE FEBRERO, REGULADORA DE LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS QUE INFORMEN SOBRE INFRACCIONES NORMATIVAS Y DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

1. **DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:**

ENTIDADES CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

AUTORIDAD INDEPENDIENTE DE PROTECCIÓN A INFORMANTES

1. **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**NO ESTÁ PREVISTO
2. **PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

LOS DATOS SERÁN CONSERVADOS DURANTE EL PLAZO ESTRICTAMENTE NECESARIO PARA ESCLARECER LOS HECHOS COMUNICADOS. EN TODO CASO TRANSCURRIDOS SEIS (6) MESES SE PROCEDERÁ A LA ANONIMIZACIÓN DE LOS DATOS FACILITADOS SALVO QUE SEAN INVESTIGADOS EN UN ENTORNO LEGAL DISTINTO.

1. **DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

EL APARTADO “MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS EN LOS TRATAMIENTOS DE ESTE REGISTRO” RECOGE LA LISTA DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD MÁS RELEVANTES.

1. **PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

Registro de actividades de tratamiento, página 113

**3. Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como encargado**

En este apartado se recogen las categorías de tratamientos en las que AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA actúa como encargado del tratamiento, con detalle en su caso de las transferencias internacionales, y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad aplicadas.

Registro de actividades de tratamiento, página 114

**4. Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro**

De conformidad con la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, las medidas de seguridad, técnicas y organizativas, adoptadas por el AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DE TRIRAJANA y destinadas para salvaguardar la confidencialidad y protección de los datos personales, evitando su pérdida, alteración o acceso no autorizado, son de conformidad a las establecidas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), y con el articulo 32 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Registro de actividades de tratamiento, página 115