



# Registro de actividades de tratamiento de AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA



<b>Conforme a:</b>	REGLAMENTO (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD)
<b>Versión del documento:</b>	Ref. v. Gen. 09-07-2021
<b>Autor:</b>	PRODAT© 2018 SIGPAC©
<b>Descripción:</b>	El presente documento se ha redactado conforme al artículo 30 del RGPD y recoge las actividades de tratamiento existentes en AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA y ha sido redactado específicamente por PRODAT®, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente a otras personas distintas de las incluidas en esta lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa de AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA y PRODAT quien ostenta los derechos de propiedad intelectual.

## Contenido de este documento

Introducción.....	3
Objeto de este documento.....	3
Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento.....	4
Tabla resumen de actividades de tratamiento.....	4
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO REALIZADAS COMO RESPONSABLE.....	12
Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como encargado.....	118
Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro.....	119

## 1. Introducción

El principio de responsabilidad proactiva o “accountability” (art. 24 RGPD) de las empresas es uno de los aspectos novedosos y esenciales del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en adelante RGPD y se basa en el reconocimiento de responsabilidad y la prevención de las organizaciones que tratan datos personales. En este sentido, el RGPD considera que actuar sólo cuando ya se ha producido una infracción es insuficiente como estrategia, debido a que dicha infracción puede causar daños de difícil compensación o reparación a los interesados.

Así, las organizaciones son responsables de implementar los medios que les permitan realizar un correcto tratamiento de datos personales de forma segura, y además deben ser capaces de demostrar que han actuado con la diligencia debida (art. 5.2 RGPD que implica la inversión de la carga de la prueba). Por tanto, el responsable del tratamiento deberá disponer de documentación que acredite la diligencia en el tratamiento de datos, y el cumplimiento de la normativa.

El RGPD dispone en su Considerando 82 que “para demostrar la conformidad y cumplimiento del mismo, tanto el responsable como el encargado de tratamiento deben mantener registros de las actividades de tratamiento bajo su responsabilidad”.

Tal y como establece el Considerando 89 del RGPD, se suprime la obligación formal del registro de ficheros de las empresas ante la autoridad de control (en nuestro caso la notificación de ficheros ante el RGPD de la AEPD). Sin embargo, el régimen de inscripción se sustituye por una obligación mucho más amplia de documentación de todos los tratamientos de datos realizados (artículo 30 RGPD)

### 1.1. Objeto de este documento

El objeto del presente documento es establecer el registro de las actividades de tratamiento de AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA a efectos de cumplir con lo establecido en el art. 30 RGPD.

Esta obligación del art. 30 RGPD es aplicable a empresas con una plantilla superior a 250 trabajadores (Art.30.5 RGPD), o teniendo menos de 250 trabajadores realicen tratamientos que puedan entrañar un riesgo para los derechos y libertades fundamentales de los interesados, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos incluidos en el artículo 9.1 del RGPD o datos de infracciones o condenas penales recogidos en el artículo 10.

No obstante, el enfoque basado en el riesgo es uno de los pilares del RGPD, apareciendo en reiteradas ocasiones a lo largo de su articulado: art 25 relativo a la privacidad por diseño y por defecto, art 32 relativo a seguridad, art 33 y 34 relativo a la notificación de brechas de seguridad, artículo 35 relativo a las evaluaciones de impacto en protección de datos, artículo 36 relativo a la consulta previa a la autoridad de control y artículo 37 relativo al delegado de protección de datos. Este enfoque basado en el riesgo requiere con carácter previo identificar los tratamientos y los activos implicados, por lo que partirá de la información reflejada en el presente registro de actividades de tratamiento.

Por otra parte, la necesidad de la llevanza del registro de las actividades del tratamiento afecta a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA en su calidad de:

- Responsable del tratamiento, respecto a los tratamientos propios (art. 30.1 RGPD)
- Encargado del tratamiento, respecto a los servicios prestados a clientes (art. 30.2 RGPD)

Los registros de las actividades del tratamiento se mantendrán recogidos en el presente documento y deberán ser actualizados cuando se realicen cambios o se añadan tratamientos no registrados en AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA . Para ello se deberán establecer revisiones periódicas cada año y el responsable interno del tratamiento deberá prestar atención a los cambios organizativos y técnicos que alteren el contenido de los registros reflejados en el presente documento, debiendo solicitar la modificación del presente documento tan pronto como detecte variaciones en los tratamientos inventariados. Con carácter extraordinario deberá actualizarse el documento cuando se pretendan iniciar nuevos tratamientos.

Este registro es de uso interno y estará a disposición de la Autoridad de Control (AEPD) cuando sea requerido, tal y como establece el art. 30.4 RGPD.

## 1.2. Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como **responsable del tratamiento**:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA como responsable del tratamiento llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.1 RGPD, indicada a continuación:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del Delegado de Protección de Datos (DPO).
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo del Reglamento, la documentación de garantías adecuadas.
- f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1 RGPD.

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como **encargado del tratamiento**:

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA como encargado del tratamiento llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable, que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.2 RGPD, indicada a continuación:

- a) el nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado, y, en su caso, del representante del responsable o del encargado, y del delegado de protección de datos;
- b) las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable;
- c) en su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas;
- d) cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 30, apartado 1. 3. Los registros a que se refieren.

## 1.3. Tabla resumen de actividades de tratamiento

Tras el análisis de los diferentes tratamientos realizados por cada uno de los departamentos o áreas de AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA se han llegado a identificar los tratamientos que se indican a continuación:

**Actividades de tratamiento realizadas en calidad de Responsable**

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	TITULARIDAD	DESCRIPCIÓN	FINALIDAD
ACTUACIONES POLICIALES	PÚBLICA	ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLIC, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA
HUERTOS URBANOS	PÚBLICA	GESTIÓN DE LOS HUERTOS URBANOS Y ESCOLARES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS MISMOS	GESTIÓN AMBIENTAL
LIMPIEZA	PÚBLICA	GESTIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y RECOGIDA DE RESIDUOS	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO
PADRÓN	PÚBLICA	GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES	PADRÓN DE HABITANTES
MERCADOS Y VENTA AMBULANTE	PÚBLICA	GESTIÓN DE LAS LICENCIAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y DE VENTA AMBULANTE	OTRAS FINALIDADES , PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO , GESTIÓN DE MERCADOS, MERCADILLOS, FERIAS Y VENTA AMBULANTE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PÚBLICA	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA,
TARJETAS DE ARMAS	PÚBLICA	GESTIÓN DE LAS TARJETAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LICENCIAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA.
VEHÍCULOS ABANDONADOS	PÚBLICA	CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS	CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS

		ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA	ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA
MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES, JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC	PÚBLICA	MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES, JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC	MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC
VIVIENDA	PÚBLICA	DATOS PARA LA BAREMACIÓN DE SOLICITUDES DE VIVIENDA DE PROMOCIÓN MUNICIPAL Y POSTERIOR ADJUDICACIÓN,	PROCEDIMIENTO, SERVICIOS SOCIALES, FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS BAREMACIÓN DE LAS CASAS DEL GOBIERNO DE CANARIAS
VIDEOVIGILANCIA	PÚBLICA	VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES	VIDEOVIGILANCIA
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES	PÚBLICA	GESTIÓN, CONTROL DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS A ESTE AYUNTAMIENTO ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	OTRA, FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRANSPARENCIA Y MEJORA DE SERVICIOS
SERVICIOS SOCIALES	PÚBLICA	ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA
CÁMARAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	PÚBLICA	VIDEOVIGILANCIA DE LOS ESPACIOS ABIERTOS DE LA CIUDAD	SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA
SALUD LABORAL	PÚBLICA	GESTIÓN DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES SALUD Y SEGURIDAD LABORAL
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	PÚBLICA	GESTIÓN DE LOS ACCIDENTES Y/O INCIDENTES EN LOS QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDA TENER ALGUNA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO
REGISTROS	PÚBLICA	CONTROL Y	

DOCUMENTALES		GESTIÓN DE LOS DIFERENTES REGISTROS DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS TANTO EN EL REGISTRO GENERAL COMO EN EL DEPARTAMENTAL	FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	PÚBLICA	GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS TRABAJADORES PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS DERIVADOS DEL TRABAJO	PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES
PERMISOS LICENCIAS TRÁFICO	Y DE PÚBLICA	CONTROL Y GESTIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES DE VEHÍCULOS AUTO TAXIS Y, ASÍ COMO VADOS, RESERVAS DE ESTACIONAMIENTO, PERMISOS DE OCUPACIÓN DE VÍAS Y SEÑALIZACIÓN	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA, OTRAS FINALIDADES TRAMITACIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON EL TRÁFICO
OMIC	PÚBLICA	CONTROL, GESTIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LAS RECLAMACIONES Y DENUNCIAS	GESTIÓN DE RECLAMACIONES DE CONSUMO Y ESTADÍSTICAS
NÓMINAS, PERSONAL RECURSOS HUMANOS	Y PÚBLICA	GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE NÓMINA
MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO	PÚBLICA	CONTROL Y GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MATRIMONIOS CIVILES Y CERTIFICACIONES DE PAREJAS DE HECHO	FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO O PAREJA DE HECHO
JUVENTUD	PÚBLICA	DINAMIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DE JUVENTUD	EDUCACIÓN Y CULTURA, OTRAS FINALIDADES GESTIONAR LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO

JURÍDICO	PÚBLICA	SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS QUE GESTIONA LA ASESORÍA JURÍDICA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y ASESORAMIENTO JURÍDICO DE LA ENTIDAD
INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO DE PATRIMONIO URBANO	PÚBLICA	MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC.	MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO
IGUALDAD	PÚBLICA	ASESORÍA/ ORIENTACIÓN EN LOS ÁMBITOS JURÍDICOS, SOCIAL EDUCATIVO LABORAL Y PSICOLÓGICO A LA MUJER CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS IMPLICADAS EN VIOLENCIA DE GÉNERO.	TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO, SERVICIOS SOCIALES ACTUACIONES DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES
GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA	PÚBLICA	GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA	GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
ACTIVIDADES EDUCATIVAS	PÚBLICA	GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS	EDUCACIÓN Y CULTURA
EDIFICACIÓN	PÚBLICA	TRAMITACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO , GESTIÓN SANCIONADORA
DEPORTES	PÚBLICA	GESTIONES RELACIONADAS CON EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA	EDUCACIÓN Y CULTURA DEPORTE
TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS	PÚBLICA	GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OBLIGACIONES MUNICIPALES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS.
CENSO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA	PÚBLICA	CONTROL Y GESTIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA
CÁMARAS DE	PÚBLICA	GESTIÓN DEL	



TRÁFICO		TRÁFICO DE LAS PRINCIPALES VÍAS DE LA CIUDAD	SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA CONTROL DEL TRÁFICO
ATESTADOS	PÚBLICA	REGISTRO, CONTROL Y OBTENCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LOS ATESTADOS RELACIONADOS CON LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES
ARCHIVO GENERAL	PÚBLICA	GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, OTRAS FINALIDADES GUARDADO, Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL.
AGUAS	PÚBLICA	GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO ABASTECIMIENTO Y DEPURACIÓN.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ABASTECIMIENTO DE AGUA, ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN
ACTIVIDADES COMERCIALES INDUSTRIALES	E PÚBLICA	TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES COMERCIALES INDUSTRIALES INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA CONTROL DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES
ACREEDORES Y PROVEEDORES	PÚBLICA	GESTIÓN DE LOS ACREEDORES Y PROVEEDORES	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
ATENCIÓN DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS	PÚBLICA	GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS	GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS
LICENCIAS URBANÍSTICAS	PÚBLICA	GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS Y EXPEDIENTES SANCIONADORES RELACIONADOS CON DICHAS LICENCIAS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS
NOTIFICACIONES DE BRECHAS DE SEGURIDAD PERSONALES	PÚBLICA	PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD QUE COMPORTE UN	NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD A TITULARES DE LOS DATOS EN CUMPLIMIENTO DE LO

		ALTO RIESGO PARA DERECHOS Y LIBERTADES.	DISPUESTO EN EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA	PÚBLICA	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA DE LA CIUDAD	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO
REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS	PÚBLICA	GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE APODERAMIENTOS PARA LOS TRÁMITES Y ACTUACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
REGISTRO ELECTRÓNICO DE FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS AUTÉNTICAS	PÚBLICA	GESTIÓN DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS AUTÉNTICAS A CIUDADANOS CONFORME A LA LEY Y A LAS NORMAS DE LA ENTIDAD	RECURSOS HUMANOS , PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
TRANSPARENCIA PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO	PÚBLICA	GESTIÓN DE LA SOLICITUD, COMUNICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA
CONTROL HORARIO	PÚBLICA	CONTROL DE HORARIO, GESTIÓN DE LAS VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO	RECURSOS HUMANOS CONTROL DE HORARIO, GESTIÓN DE LAS VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO
SEDE ELECTRÓNICA AYUNTAMIENTO	PÚBLICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RELACIONES CON LOS INTERESADOS, GESTIÓN DE ACCESOS A LA SEDE	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA , PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO , GESTIÓN SANCIONADORA , PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

		ELECTRÓNICA, PORTAL DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS, REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA ELECTRÓNICO	
PÁGINA WEB Y RRSS	PÚBLICA	MANTENER INFORMADO A LOS CIUDADANOS Y PUBLICAR IMÁGENES SOBRE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE CELEBREN EN EL MUNICIPIO	MANTENER INFORMADO A LOS CIUDADANOS Y PUBLICAR IMÁGENES SOBRE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE CELEBREN EN EL MUNICIPIO
TURISMO	PÚBLICA	GESTIÓN Y PATROCINIO DEL MUNICIPIO	GESTIÓN Y PATROCINIO DEL MUNICIPIO PUBLICACIONES Y COMUNICACIONES SOBRE LOS LUGARES DE INTERÉS DEL MUNICIPIO

**ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO REALIZADAS EN CALIDAD DE ENCARGADO**

## 2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO REALIZADAS COMO RESPONSABLE

Resumen sobre las finalidades de los tratamientos, descripción general de las categorías de interesados y datos personales tratados, el origen y procedencia de los datos, las categorías de destinatarios a los que se comunicarían los datos personales, incluidas las transferencias internacionales, si fuera posible los plazos de conservación para las diferentes categorías de datos y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

<b>TRATAMIENTO:</b>	<b>ACTUACIONES POLICIALES</b> ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
<b>I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:</b>	AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA
<b>II TITULARIDAD:</b>	PÚBLICA
<b>III CATEGORÍAS INTERESADOS:</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	MIXTO
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ
<b>VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:</b>	<u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: NO -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: NO -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: NO -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:  <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: SÍ  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: SÍ  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
DETALLES DEL EMPLEO  
INFORMACIÓN COMERCIAL  
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY ORGÁNICA 4/2015, DE 30 DE MARZO, DE PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA.  
LEY ORGÁNICA 2/1986, DE 13 DE MARZO, DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.  
REAL DECRETO LEGISLATIVO 6/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY SOBRE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL.  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ  
CUMPLIMIENTO DEL DEBER POLICIAL.  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS**

FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**INTERNACIONALES:**

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

ENTRE 10 Y 20 AÑOS.

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**HUERTOS URBANOS**

GESTIÓN DE LOS HUERTOS URBANOS Y ESCOLARES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS MISMOS

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

ASOCIADOS O MIEMBROS  
CIUDADANOS Y RESIDENTES  
REPRESENTANTES LEGALES  
SOLICITANTES  
CIUDADANOS Y RESIDENTES, ASOCIADOS O MIEMBROS

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

GESTIÓN AMBIENTAL

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: SÍ  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: SÍ  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ  
GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL URBANA  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

<b>IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:</b>	NO HAY
<b>X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS
<b>XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:</b>	INDEFINIDO.
<b>XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:</b>	DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES
<b>XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:</b>	PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.
<b>TRATAMIENTO:</b>	<b>LIMPIEZA</b>
<b>I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:</b>	GESTIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y RECOGIDA DE RESIDUOS AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA
<b>II TITULARIDAD:</b>	PÚBLICA
<b>III CATEGORÍAS INTERESADOS:</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	MIXTO
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO
<b>VII CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ



**PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:**

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
INFORMACIÓN COMERCIAL

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL  
ORDENANZA MUNICIPAL DE LIMPIEZA  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ  
SANIDAD PÚBLICA.  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO  
  
-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:  
XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**PADRÓN**  
GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

PADRÓN DE HABITANTES

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

**DATOS:** REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO  
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL  
LEY ORGÁNICA 5/1985, DE 19 DE JUNIO, DEL RÉGIMEN ELECTORAL GENERAL  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO  
  
-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA

PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY  
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

INDEFINIDO.

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**MERCADOS Y VENTA AMBULANTE**  
GESTIÓN DE LAS LICENCIAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y DE VENTA AMBULANTE

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
GESTIÓN DE MERCADOS, MERCADILLOS, FERIAS Y VENTA AMBULANTE

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL  
ORDENANZA REGULADORA DE LA VENTA AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE LAS PALMAS  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ  
REGULACIÓN DEL COMERCIO MUNICIPAL.  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA**

**INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

INDEFINIDO.

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

<b>I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:</b>	AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA
<b>II TITULARIDAD:</b>	PÚBLICA
<b>III CATEGORÍAS INTERESADOS:</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA,
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	MIXTO
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO
<b>VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:</b>	<p><u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u>  -DNI-NIF: SÍ  -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  -DIRECCIÓN: SÍ  -IMAGEN: NO  -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  -TELÉFONO: SÍ  -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  -REGISTRO PERSONAL: NO  -MARCAS FÍSICAS: NO  -TARJETA SANITARIA: NO  -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  -HUELLA DIGITAL: SÍ  -VOZ: NO  -CCC/IBAN: NO  -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:</p> <p><u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u>  -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  -AFILIACIÓN SINDICAL: NO  -RELIGIÓN: NO  -CREENCIAS: NO  -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  -SALUD: NO  -VIDA SEXUAL: NO</p> <p><u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u>  -INFRACCIONES PENALES: NO  -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO</p> <p><u>OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:</u>  CARACTERÍSTICAS PERSONALES</p>

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL  
AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS.  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO  
  
-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA  
PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS  
DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO HAY  
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:**

PERMANENTE.

**XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL  
PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN  
Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE  
SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,  
DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O  
REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO  
PARA EJERCITAR  
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL,  
PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE  
INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE  
DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE



EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

<b>TRATAMIENTO:</b>	<b>TARJETAS DE ARMAS</b> GESTIÓN DE LAS TARJETAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL, PARQUE MÓVIL, TRANSPORTE Y MOVILIDAD AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA
<b>I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:</b>	
<b>II TITULARIDAD:</b>	PÚBLICA
<b>III CATEGORÍAS INTERESADOS:</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LICENCIAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA.
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	MIXTO
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ
<b>VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:</b>	<u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: NO -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: SÍ -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: NO -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: NO -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:  <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO -CREENCIAS: NO -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: SÍ -VIDA SEXUAL: NO  <u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u>

-INFRACCIONES PENALES: SÍ  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
REAL DECRETO 137/1993, DE 29 DE ENERO, POR EL QUE SE APRUEBA EL  
REGLAMENTO DE ARMAS.  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA  
PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS  
DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): SÍ  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD  
  
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:**

MIENTRAS DURE EL TRATAMIENTO  
ENTRE 10 Y 20 AÑOS.

**XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL  
PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN  
Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE  
SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,  
DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O  
REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**VEHÍCULOS ABANDONADOS**

CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

AUTOMATIZADO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: SÍ  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
REAL DECRETO LEGISLATIVO 6/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY SOBRE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL.  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO HAY  
  
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:  
XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO  
  
DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN

Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,  
DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O  
REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO  
PARA EJERCITAR  
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC**

MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC

**I RESPONSABLES  
DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS  
INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL  
TRATAMIENTO:**

MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC

**V SISTEMA DE  
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS  
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

REGISTROS PÚBLICOS: NO

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ

ENTIDAD PRIVADA: SÍ

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE  
DATOS  
PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ

-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO

-DIRECCIÓN: SÍ

-IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO

-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ

-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO

-TARJETA SANITARIA: NO

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ

-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO

-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ  
MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO URBANO  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE**

INDEFINIDO.

**DATOS:**

**XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO  
PARA EJERCITAR  
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**VIVIENDA**

DATOS PARA LA BAREMACIÓN DE SOLICITUDES DE VIVIENDA DE PROMOCIÓN MUNICIPAL Y POSTERIOR ADJUDICACIÓN,

**I RESPONSABLES  
DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS  
INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL  
TRATAMIENTO:**

PROCEDIMIENTO  
SERVICIOS SOCIALES  
FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS  
BAREMACIÓN DE LAS CASAS DEL GOBIERNO DE CANARIAS

**V SISTEMA DE  
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS  
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: SÍ  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE  
DATOS  
PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ

-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: SÍ  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: SÍ  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: SÍ  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: SÍ  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
DETALLES DEL EMPLEO  
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS  
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ  
FACILITAR VIVIENDA A LOS CIUDADANOS QUE POR SUS  
CIRCUNSTANCIAS LA REQUIEREN  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS



ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY  
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:  
XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO.  
DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**VIDEOVIGILANCIA**  
VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

VIDEOVIGILANCIA

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

AUTOMATIZADO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

**DATOS  
PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:**

-DNI-NIF: NO  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: NO  
-IMAGEN: SÍ  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: NO  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO  
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: NO  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ  
MANTENER LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES, LOS INMUEBLES Y LAS PERSONAS.  
LEY ORGÁNICA 4/1997, DE 4 DE AGOSTO, POR LA QUE SE REGULA LA UTILIZACIÓN DE VIDEOCÁMARAS POR LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE

CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:**

ORGANOS JUDICIALES  
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

1 AÑO

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**

GESTIÓN, CONTROL DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS A ESTE AYUNTAMIENTO ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
REPRESENTANTES LEGALES  
CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
TRANSPARENCIA Y MEJORA DE SERVICIOS

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: SÍ  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
DETALLES DEL EMPLEO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL.

LEY 12/2014, DE 26 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
 X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY  
 NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:  
 XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO.  
 DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**SERVICIOS SOCIALES**  
 ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
BENEFICIARIOS

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

SERVICIOS SOCIALES  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
GESTIÓN SANCIONADORA

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: SÍ  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: SÍ  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: SÍ  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: SÍ  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
DETALLES DEL EMPLEO  
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 9/1987, DE 28 DE ABRIL, DE SERVICIOS SOCIALES DE LA  
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS.  
LEY TERRITORIAL 1/1997, DE 7 DE FEBRERO, DE ATENCIÓN INTEGRAL AL  
MENOR  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA  
PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS  
DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA  
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:  
XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO.  
  
DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL  
PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN  
Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE  
SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,  
DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O  
REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO  
PARA EJERCITAR  
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**CÁMARAS DE SEGURIDAD CIUDADANA**  
VIDEOVIGILANCIA DE LOS ESPACIOS ABIERTOS DE LA CIUDAD  
AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**I RESPONSABLES  
DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS  
INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES

**IV FINES DEL  
TRATAMIENTO:**

SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

**V SISTEMA DE  
TRATAMIENTO:**

AUTOMATIZADO

**VI ORIGEN DE LOS  
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE  
DATOS  
PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: NO  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: NO  
-IMAGEN: SÍ  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: NO  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO  
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: NO  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:  
  
DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO



DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ  
PROTECCIÓN DE LAS INSTALACIONES, LOS BIENES Y LAS PERSONAS.  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): SÍ  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:**

ORGANOS JUDICIALES  
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

**X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:**

30 DÍAS

**XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O

REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:** PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:** **SALUD LABORAL**  
GESTIÓN DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:** EMPLEADOS

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:** PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES  
PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES  
SALUD Y SEGURIDAD LABORAL

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:** AUTOMATIZADO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: NO  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:** DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: SÍ  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: SÍ  
-TARJETA SANITARIA: SÍ  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:  
  
DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO

-SALUD: SÍ  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
DETALLES DEL EMPLEO

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 31 /1995. DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES.  
RD 39/1997, DE 17 DE ENERO, DEL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE  
PREVENCIÓN  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA  
PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS  
DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:**

ENTIDADES ASEGURADORAS  
ENTIDADES SANITARIAS

**X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:**

5 AÑOS

**XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE**

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**

GESTIÓN DE LOS ACCIDENTES Y/O INCIDENTES EN LOS QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDA TENER ALGUNA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

EMPLEADOS  
CIUDADANOS Y RESIDENTES  
REPRESENTANTES LEGALES  
AFECTADOS

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

OTRAS FINALIDADES  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: SÍ  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: SÍ  
-TARJETA SANITARIA: SÍ

-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: SÍ  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
DETALLES DEL EMPLEO  
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS  
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO.  
LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:**

ORGANOS JUDICIALES  
ENTIDADES ASEGURADORAS

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

INDEFINIDO

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**REGISTROS DOCUMENTALES**

CONTROL Y GESTIÓN DE LOS DIFERENTES REGISTROS DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS TANTO EN EL REGISTRO GENERAL COMO EN EL DEPARTAMENTAL

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
REPRESENTANTES LEGALES  
SOLICITANTES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

AUTOMATIZADO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: SÍ

OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: SÍ  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: SÍ  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS

DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:  
XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

PERMANENTE

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS TRABAJADORES PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS DERIVADOS DEL TRABAJO

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

EMPLEADOS  
REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES



**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: NO  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
DETALLES DEL EMPLEO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 31 /1995. DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.  
RD 39/1997, DE 17 DE ENERO, DEL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
 X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY  
 NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:  
 XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

5 AÑOS  
 DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
 CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y  
 AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
 SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE  
 ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,  
 BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**PERMISOS Y LICENCIAS DE TRÁFICO**  
 CONTROL Y GESTIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES DE VEHÍCULOS AUTO TAXIS Y, ASÍ COMO VADOS, RESERVAS DE ESTACIONAMIENTO, PERMISOS DE OCUPACIÓN DE VÍAS Y SEÑALIZACIÓN

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:** ASOCIADOS O MIEMBROS  
PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS  
REPRESENTANTES LEGALES  
SOLICITANTES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
GESTIÓN SANCIONADORA  
OTRAS FINALIDADES  
TRAMITACIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON EL TRÁFICO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:** AUTOMATIZADO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: NO  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:** DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: SÍ  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:  
  
DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: SÍ  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
DETALLES DEL EMPLEO

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: SÍ  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:**

5 AÑOS

**XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y

AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO  
PARA EJERCITAR  
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**OMIC**

CONTROL, GESTIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LAS RECLAMACIONES Y DENUNCIAS

**I RESPONSABLES  
DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS  
INTERESADOS:**

REPRESENTANTES LEGALES  
SOLICITANTES

**IV FINES DEL  
TRATAMIENTO:**

GESTIÓN DE RECLAMACIONES DE CONSUMO Y ESTADÍSTICAS

**V SISTEMA DE  
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS  
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE  
DATOS  
PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO

-SALUD: SÍ  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL.  
ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA DEFENSA DE LOS/LAS CONSUMIDORES/AS Y USUARIOS/AS DEL AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
  
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:  
XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO.  
  
DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN

Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,  
DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O  
REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO  
PARA EJERCITAR  
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS**  
GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS

**I RESPONSABLES  
DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS  
INTERESADOS:**

EMPLEADOS

**IV FINES DEL  
TRATAMIENTO:**

RECURSOS HUMANOS  
GESTIÓN DE NÓMINA

**V SISTEMA DE  
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS  
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE  
DATOS  
PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: SÍ  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: SÍ  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: SÍ

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: SÍ  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: SÍ  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: SÍ  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
DETALLES DEL EMPLEO

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO

REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS**



<b>DE LA INFORMACIÓN:</b>	ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES ENTIDADES ASEGURADORAS
<b>X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS
<b>XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:</b>	10 AÑOS
<b>XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:</b>	DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES
<b>XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:</b>	PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.
<b>TRATAMIENTO:</b>	<b>MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO</b> CONTROL Y GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MATRIMONIOS CIVILES Y CERTIFICACIONES DE PAREJAS DE HECHO
<b>I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:</b>	AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA
<b>II TITULARIDAD:</b>	PÚBLICA
<b>III CATEGORÍAS INTERESADOS:</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO O PAREJA DE HECHO
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	MIXTO
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO

FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE  
DATOS  
PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
CÓDIGO CIVIL  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA  
NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:  
XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

PERMANENTE

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**JUVENTUD**  
DINAMIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DE JUVENTUD  
AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
ASOCIADOS O MIEMBROS  
REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

EDUCACIÓN Y CULTURA  
OTRAS FINALIDADES  
GESTIONAR LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: SÍ  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: SÍ  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: SÍ  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: SÍ  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
DETALLES DEL EMPLEO

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 7/2007, DE 13 DE ABRIL, CANARIA DE JUVENTUD  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO  
  
-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
 X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY  
 NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:  
 XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO  
 DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**JURÍDICO**  
 SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS QUE GESTIONA LA ASESORÍA JURÍDICA

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS**

<b>INTERESADOS:</b>	<p>           CIUDADANOS Y RESIDENTES            CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS            PROVEEDORES            ASOCIADOS O MIEMBROS            PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS            PACIENTES            ESTUDIANTES            REPRESENTANTES LEGALES            SOLICITANTES            BENEFICIARIOS            DEMANDANTES Y DEMANDADOS         </p>
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	<p>           PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO            GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y ASESORAMIENTO            JURÍDICO DE LA ENTIDAD         </p>
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	<p>AUTOMATIZADO</p>
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	<p>           EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ            REGISTROS PÚBLICOS: NO            OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ            ENTIDAD PRIVADA: NO            FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO            ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ         </p>
<b>VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:</b>	<p> <u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u>            -DNI-NIF: SÍ            -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO            -DIRECCIÓN: SÍ            -IMAGEN: NO            -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO            -TELÉFONO: NO            -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ            -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ            -REGISTRO PERSONAL: NO            -MARCAS FÍSICAS: NO            -TARJETA SANITARIA: NO            -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ            -HUELLA DIGITAL: NO            -VOZ: NO            -CCC/IBAN: NO            -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO            OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:         </p> <p> <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u>            -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO            -AFILIACIÓN SINDICAL: NO            -RELIGIÓN: NO            -CREENCIAS: NO            -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO            -SALUD: NO            -VIDA SEXUAL: NO         </p> <p> <u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u>            -INFRACCIONES PENALES: SÍ            -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ         </p> <p> <u>OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:</u> </p>

CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
DETALLES DEL EMPLEO  
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 29/98 JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA  
LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA  
PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS  
DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA  
NO HAY  
  
NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:**

PERMANENTE.

**XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL  
PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN  
Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE  
SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,  
DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O

REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:** PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:** **INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO DE PATRIMONIO URBANO**  
MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC.

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:** CIUDADANOS Y RESIDENTES  
REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:** MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:** MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: SÍ  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:** DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:  
  
DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO



-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ  
MANTENIMIENTO BIENES PÚBLICOS  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:  
XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN

Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,  
DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O  
REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO  
PARA EJERCITAR  
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**IGUALDAD**

ASESORÍA/ORIENTACIÓN EN LOS ÁMBITOS JURÍDICOS, SOCIAL EDUCATIVO LABORAL Y PSICOLÓGICO A LA MUJER CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS IMPLICADAS EN VIOLENCIA DE GÉNERO.

**I RESPONSABLES  
DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS  
INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
REPRESENTANTES LEGALES  
SOLICITANTES

**IV FINES DEL  
TRATAMIENTO:**

TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO  
SERVICIOS SOCIALES  
ACTUACIONES DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

**V SISTEMA DE  
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS  
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE  
DATOS  
PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: NO

-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: SÍ  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 1/2010, DE 26 DE FEBRERO, CANARIA DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ  
IGUALDAD DE GÉNERO  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA**

NO HAY

<b>INFORMACIÓN: X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS
<b>XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:</b>	INDEFINIDO
<b>XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:</b>	DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES
<b>XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:</b>	PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.
<b>TRATAMIENTO:</b>	<b>GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA</b>
<b>I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:</b>	GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA
<b>II TITULARIDAD:</b>	PÚBLICA
<b>III CATEGORÍAS INTERESADOS:</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROVEEDORES REPRESENTANTES LEGALES
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	MIXTO
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ ENTIDAD PRIVADA: SÍ FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ
<b>VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE</b>	<u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ

## TRATAMIENTO:

-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: SÍ  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

### DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

### DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

### OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS  
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

## VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 35 /2006, DE 28 DE NOVIEMBRE IRPF.  
LEY 58/2003, DE 17 DE DICIEMBRE, GENERAL TRIBUTARIA  
REAL DECRETO 1514/2007, DE 16 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE  
APRUEBA EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD.  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO  
  
-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA  
PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS  
DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:**

HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
TRIBUNAL DE CUENTAS O EQUIVALENTE AUTONÓMICO

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

10 AÑOS

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**ACTIVIDADES EDUCATIVAS**  
GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
ESTUDIANTES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

EDUCACIÓN Y CULTURA

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ

**DATOS:** REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: SÍ  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: SÍ  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: SÍ  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES  
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: SÍ  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS

ESPECIALES): SÍ  
 -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:**

OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA  
 OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

PERMANENTE

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**EDIFICACIÓN**  
 TRAMITACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
 PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS  
 REPRESENTANTES LEGALES



PERSONAS DE CONTACTO  
SOLICITANTES

**IV FINES DEL  
TRATAMIENTO:**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
GESTIÓN SANCIONADORA

**V SISTEMA DE  
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS  
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: SÍ  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE  
DATOS  
PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 4/2017, DE 13 DE JULIO, DEL SUELO Y DE LOS ESPACIOS  
NATURALES PROTEGIDOS DE CANARIAS.

LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO

-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:  
XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

<b>TRATAMIENTO:</b>	<b>DEPORTES</b> GESTIONES RELACIONADAS CON EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA
<b>I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:</b>	AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA
<b>II TITULARIDAD:</b>	PÚBLICA
<b>III CATEGORÍAS INTERESADOS:</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES PRESIDENTES Y PERSONAS DE CONTACTO DE CLUBES DEPORTIVOS Y OTRAS ENTIDADES RELACIONADAS CON EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	EDUCACIÓN Y CULTURA DEPORTE
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	AUTOMATIZADO
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO
<b>VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:</b>	<u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: NO -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: SÍ -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:  <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO -CREENCIAS: NO -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: NO -VIDA SEXUAL: NO  <u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u> -INFRACCIONES PENALES: NO -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: SÍ  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:**

INDEFINIDO.

**XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y

AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,

SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,

BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL,

**PARA EJERCITAR  
LOS DERECHOS:**

PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:** **TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS**  
GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OBLIGACIONES MUNICIPALES

**I RESPONSABLES  
DEL TRATAMIENTO:** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS  
INTERESADOS:** CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS  
REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL  
TRATAMIENTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
GESTIÓN DE TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS.

**V SISTEMA DE  
TRATAMIENTO:** MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS  
DATOS:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE  
DATOS  
PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:** DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:  
  
DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS  
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 58/2003, DE 17 DE DICIEMBRE, GENERAL TRIBUTARIA  
LEY 39/1988, DE 28 DE DICIEMBRE, REGULADORA DE LAS HACIENDAS  
LOCALES.  
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN  
LOCAL  
REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, POR EL QUE SE  
APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY REGULADORA DE LAS  
HACIENDAS LOCALES  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA  
PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS  
DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:  
XII DESCRIPCIÓN**

INDEFINIDO

**GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**CENSO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA**  
CONTROL Y GESTIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
PROPIETARIOS

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO  
CONTROL DE ANIMALES DE COMPAÑÍA

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: SÍ  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: SÍ  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO

-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: SÍ  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES  
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 8/1991, DE 30 DE ABRIL, DE PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES  
ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE PROTECCIÓN Y TENENCIAS DE  
ANIMALES.  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA  
PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS  
DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:**

NO HAY



<b>X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS
<b>XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:</b>	INDEFINIDO
<b>XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:</b>	DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES
<b>XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:</b>	PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.
<b>TRATAMIENTO:</b>	<b>CÁMARAS DE TRÁFICO</b> GESTIÓN DEL TRÁFICO DE LAS PRINCIPALES VÍAS DE LA CIUDAD
<b>I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:</b>	AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA
<b>II TITULARIDAD:</b>	PÚBLICA
<b>III CATEGORÍAS INTERESADOS:</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA CONTROL DEL TRÁFICO
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	AUTOMATIZADO
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO
<b>VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:</b>	<u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: NO -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: NO -IMAGEN: SÍ -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: NO

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO  
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: NO  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: MATRÍCULA VEHÍCULO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: SÍ  
VIGILANCIA Y PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

<b>IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:</b>	NO HAY
<b>X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS
<b>XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:</b>	1 MES
<b>XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:</b>	DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES
<b>XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:</b>	PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.
<b>TRATAMIENTO:</b>	<b>ATESTADOS</b> REGISTRO, CONTROL Y OBTENCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LOS ATESTADOS RELACIONADOS CON LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS
<b>I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:</b>	AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA
<b>II TITULARIDAD:</b>	PÚBLICA
<b>III CATEGORÍAS INTERESADOS:</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	MIXTO
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

- DNI-NIF: SÍ
  - IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
  - DIRECCIÓN: SÍ
  - IMAGEN: NO
  - NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
  - TELÉFONO: SÍ
  - FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ
  - FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
  - REGISTRO PERSONAL: NO
  - MARCAS FÍSICAS: NO
  - TARJETA SANITARIA: NO
  - NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
  - HUELLA DIGITAL: NO
  - VOZ: NO
  - CCC/IBAN: NO
  - TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
- OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

- IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
- AFILIACIÓN SINDICAL: NO
- RELIGIÓN: NO
- CREENCIAS: NO
- ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
- SALUD: NO
- VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

- INFRACCIONES PENALES: SÍ
- INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

- CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
  - DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
  - CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
- REAL DECRETO LEGISLATIVO 6/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY SOBRE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL
- PROTEGER INTERESES VITALES: NO
  - MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO
- INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO
- CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
  - OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
  - PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
  - MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
  - DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
  - EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE

CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:**

ORGANOS JUDICIALES  
OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL  
NOTARIOS, ABOGADOS Y PROCURADORES  
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD  
ENTIDADES ASEGURADORAS  
INTERESADOS LEGÍTIMOS

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

INDEFINIDO

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**ARCHIVO GENERAL**  
GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OTRAS FINALIDADES  
GUARDADO, Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL.

**V SISTEMA DE  
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS  
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE  
DATOS  
PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO  
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL.  
LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
 X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY  
 NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:  
 XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO.  
 DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**AGUAS**  
 GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO ABASTECIMIENTO Y DEPURACIÓN.

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

<b>II TITULARIDAD:</b>	PÚBLICA
<b>III CATEGORÍAS INTERESADOS:</b>	PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PRESTACIÓN SERVICIOS ABASTECIMIENTO AGUA, ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	MIXTO
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: NO FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO
<b>VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:</b>	<p><u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u>  -DNI-NIF: SÍ  -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  -DIRECCIÓN: SÍ  -IMAGEN: NO  -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  -TELÉFONO: SÍ  -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  -REGISTRO PERSONAL: NO  -MARCAS FÍSICAS: NO  -TARJETA SANITARIA: NO  -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  -HUELLA DIGITAL: NO  -VOZ: NO  -CCC/IBAN: NO  -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:</p> <p><u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u>  -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  -AFILIACIÓN SINDICAL: NO  -RELIGIÓN: NO  -CREENCIAS: NO  -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  -SALUD: NO  -VIDA SEXUAL: NO</p> <p><u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u>  -INFRACCIONES PENALES: NO  -INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO</p> <p><u>OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:</u>  CARACTERÍSTICAS PERSONALES</p>
<b>VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA)</b>	-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO -DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO



**DEL TRATAMIENTO:**

- CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL.
- PROTEGER INTERESES VITALES: NO
- MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO
- INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO
- CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

INDEFINIDO

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

<b>TRATAMIENTO:</b>	<b>ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES</b> TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES
<b>I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:</b>	AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA
<b>II TITULARIDAD:</b>	PÚBLICA
<b>III CATEGORÍAS INTERESADOS:</b>	PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA CONTROL DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	MIXTO
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ ENTIDAD PRIVADA: SÍ FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ
<b>VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:</b>	<u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: NO -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: SÍ -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:  <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO -CREENCIAS: NO -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: NO -VIDA SEXUAL: NO  <u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u> -INFRACCIONES PENALES: NO

-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL.  
LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:**

INDEFINIDO

**XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE

ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:** PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:** **ACREEDORES Y PROVEEDORES**  
GESTIÓN DE LOS ACREEDORES Y PROVEEDORES

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:** PROVEEDORES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:** GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:** MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:** DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:  
  
DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO

-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:  
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS  
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: SÍ  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 58/2003 GENERAL TRIBUTARIA.  
R.D.L.2/2004 REGULADORA DE HACIENDAS LOCALES.  
LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR LA QUE SE TRANSPONEN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL LAS DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014.  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:**

HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES

**X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:**

10 AÑOS.

**XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO  
PARA EJERCITAR  
LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**ATENCIÓN DERECHOS PROTECCIÓN DE DATOS**

GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS

**I RESPONSABLES  
DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS  
INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
REPRESENTANTES LEGALES  
SOLICITANTES  
INTERESADOS Y TITULARES DEL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS

**IV FINES DEL  
TRATAMIENTO:**

GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS

**V SISTEMA DE  
TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS  
DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: SÍ  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE  
DATOS  
PERSONALES  
OBJETO DE  
TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: SÍ  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL  
CONSEJO  
DE 27 DE ABRIL DE 2016 RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS  
PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS  
PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS Y POR EL  
QUE SE DEROGA LA DIRECTIVA 95/46/CE (REGLAMENTO  
GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS)  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA  
PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS  
DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

EL NECESARIO PARA ATENDER A LOS EJERCICIOS DE DERECHOS.

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**LICENCIAS URBANÍSTICAS**

GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS Y EXPEDIENTES SANCIONADORES RELACIONADOS CON DICHAS LICENCIAS

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS  
SOLICITANTES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
GESTIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: SÍ  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: NO  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: SÍ

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL.  
LEY 4/2017, DE 13 DE JULIO, DEL SUELO Y DE LOS ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS DE CANARIAS.  
LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO  
  
-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE

CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:**

ORGANOS JUDICIALES  
OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

INDEFINIDO

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**NOTIFICACIONES BRECHAS DE SEGURIDAD DATOS PERSONALES**  
PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD QUE COMPORTE UN ALTO RIESGO PARA DERECHOS Y LIBERTADES.

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

EMPLEADOS  
CIUDADANOS Y RESIDENTES  
CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS  
PROVEEDORES  
PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS

ESTUDIANTES  
REPRESENTANTES LEGALES  
BENEFICIARIOS  
INTERESADOS (TITULARES DE DATOS PERSONALES)

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD A TITULARES DE LOS DATOS EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: SÍ  
ENTIDAD PRIVADA: SÍ  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: NO  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO  
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:  
-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO

DE 27 DE ABRIL DE 2016 RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS Y POR EL QUE SE DEROGA LA DIRECTIVA 95/46/CE (REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS)

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

10 AÑOS

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE

EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

<b>TRATAMIENTO:</b>	<b>PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA</b> PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA DE LA CIUDAD
<b>I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:</b>	AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA
<b>II TITULARIDAD:</b>	PÚBLICA
<b>III CATEGORÍAS INTERESADOS:</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
<b>IV FINES DEL TRATAMIENTO:</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO
<b>V SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	MIXTO
<b>VI ORIGEN DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ REGISTROS PÚBLICOS: NO OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO ENTIDAD PRIVADA: SÍ FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ
<b>VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:</b>	<u>DATOS IDENTIFICATIVOS:</u> -DNI-NIF: SÍ -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO -DIRECCIÓN: SÍ -IMAGEN: NO -NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO -TELÉFONO: SÍ -FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: SÍ -FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ -REGISTRO PERSONAL: NO -MARCAS FÍSICAS: NO -TARJETA SANITARIA: NO -NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ -HUELLA DIGITAL: NO -VOZ: NO -CCC/IBAN: NO -TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:  <u>DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:</u> -IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO -AFILIACIÓN SINDICAL: NO -RELIGIÓN: NO -CREENCIAS: NO -ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO -SALUD: NO -VIDA SEXUAL: NO  <u>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:</u>

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
REAL DECRETO LEGISLATIVO 7/2015, DE 30 DE OCTUBRE POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL SUELO Y REHABILITACIÓN URBANA.  
LEY 2/2017, DE 13 DE JULIO, DEL SUELO Y DE LOS ESPACIOS NATURALES DE CANARIAS.  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:  
X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO HAY

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:  
XII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS,

DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS**  
GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE APODERAMIENTOS PARA LOS TRÁMITES Y ACTUACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES  
CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS  
PROVEEDORES  
PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS  
REPRESENTANTES LEGALES

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

AUTOMATIZADO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

- IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
- AFILIACIÓN SINDICAL: NO
- RELIGIÓN: NO
- CREENCIAS: NO
- ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
- SALUD: NO
- VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

- INFRACCIONES PENALES: NO
- INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

- CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SÍ
- DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
- CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- PROTEGER INTERESES VITALES: NO
- MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

- CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
- ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS  
DE LA  
INFORMACIÓN:**

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO  
OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA  
OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

**X TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE**



**CONSERVACIÓN DE DATOS:** INDEFINIDO

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:** DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:** PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:** **REGISTRO ELECTRÓNICO DE FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS AUTÉNTICAS**  
GESTIÓN DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE FUNCIONARIOS HABILITADOS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS AUTÉNTICAS A CIUDADANOS CONFORME A LA LEY Y A LAS NORMAS DE LA ENTIDAD

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:** AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II TITULARIDAD:** PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:** FUNCIONARIOS

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:** RECURSOS HUMANOS  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:** AUTOMATIZADO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: NO  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: SÍ

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:** DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: NO  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: NO

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO  
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

DETALLES DEL EMPLEO

**VIII LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
COMÚN DE LAS  
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA  
PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS  
DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN  
RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN

RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:**

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO  
OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA  
OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

**X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

INDEFINIDO

**XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**TRANSPARENCIA / PORTAL DE TRANSPARENCIA**  
GESTIÓN DE LA SOLICITUD, COMUNICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: TRANSPARENCIA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS  
AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

**II TITULARIDAD:**

PÚBLICA

**III CATEGORÍAS INTERESADOS:**

TODAS LAS PERSONAS

**IV FINES DEL TRATAMIENTO:**

TRANSPARENCIA

**V SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**VI ORIGEN DE LOS DATOS:**

EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL: SÍ  
REGISTROS PÚBLICOS: NO  
OTRAS PERSONAS FÍSICAS: NO  
ENTIDAD PRIVADA: NO  
FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO: NO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: NO

**VII CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

- DNI-NIF: SÍ
  - IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO
  - DIRECCIÓN: SÍ
  - IMAGEN: NO
  - NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO
  - TELÉFONO: SÍ
  - FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO
  - FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ
  - REGISTRO PERSONAL: NO
  - MARCAS FÍSICAS: NO
  - TARJETA SANITARIA: NO
  - NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ
  - HUELLA DIGITAL: NO
  - VOZ: NO
  - CCC/IBAN: SÍ
  - TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO
- OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

- IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO
- AFILIACIÓN SINDICAL: NO
- RELIGIÓN: NO
- CREENCIAS: NO
- ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO
- SALUD: NO
- VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

- INFRACCIONES PENALES: NO
- INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**VIII LEGITIMIDAD (BASE JURÍDICA) DEL TRATAMIENTO:**

- CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO
  - DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO
  - CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ
- LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO.  
LEY 12/2014, DE 26 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (BOC 5, DE 9.1.2015)
- PROTEGER INTERESES VITALES: NO
  - MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO
- INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO
- CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
  - OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
  - PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
  - MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO
  - DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS

DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
 -ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**IX DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN:  
 X TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO HAY  
 NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

**XI PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:  
 XII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

INDEFINIDO  
 DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**XIII PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**CONTROL HORARIO**  
 CONTROL DE HORARIO, GESTIÓN DE LAS VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

**II CATEGORÍAS DE TRATAMIENTOS:**

EMPLEADOS

**III SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

MIXTO

**IV CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
 -DNI-NIF: SÍ  
 -IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
 -DIRECCIÓN: SÍ  
 -IMAGEN: NO

-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO  
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**V LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO  
REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2015, LEY DEL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES  
REAL DECRETO 2568/1986 POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES  
LEY 40/2015 RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO  
NORMATIVA COMUNIDAD AUTÓNOMA REGULADORA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO  
  
-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO  
  
-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS

DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**VI TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO ESTÁN PREVISTAS

**VII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**VIII PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

INDEFINIDO

**IX PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**SEDE ELECTRÓNICA AYUNTAMIENTO**  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RELACIONES CON LOS INTERESADOS, GESTIÓN DE ACCESOS A LA SEDE ELECTRÓNICA, PORTAL DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS, REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA ELECTRÓNICO

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II CATEGORÍAS DE TRATAMIENTOS:**

INTERESADOS

**III SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

AUTOMATIZADO

**IV CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: NO  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ

-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**V LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ

LEY 7/1985 REGULADORA DE BASES DEL REGIMEN LOCAL  
LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO  
LEY 39/2015, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS  
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS REAL DECRETO 209/2003 POR EL QUE SE  
REGULAN LOS REGISTROS Y LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS  
LEY 11/2007 DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS  
SERVICIOS PÚBLICOS

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO

-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA  
PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS  
ESPECIALES): NO

-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS  
DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE  
CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS



ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PÚBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**VI TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:**

NO ESTÁN PREVISTAS

**VII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**VIII PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

INDEFINIDO

**IX PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**PÁGINA WEB Y RRSS**

MANTENER INFORMADO A LOS CIUDADANOS Y PUBLICAR IMÁGENES SOBRE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE CELEBREN EN EL MUNICIPIO

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II CATEGORÍAS DE TRATAMIENTOS:**

INTERESADOS

**III SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

AUTOMATIZADO

**IV CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:

-DNI-NIF: NO  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: NO  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: NO  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO  
-FIRMA ELECTRÓNICA: SÍ  
-REGISTRO PERSONAL: NO

-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:

DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:

-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO  
-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**V LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: SI  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: NO

-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**VI  
TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO ESTÁN PREVISTAS

**VII DESCRIPCIÓN GENERAL DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL, CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES, SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES, BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**VII PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS:**

HASTA QUE REVOQUE EL CONSENTIMIENTO

**IX PROCEDIMIENTO PARA EJERCITAR LOS DERECHOS:**

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

**TRATAMIENTO:**

**TURISMO**  
GESTIÓN Y PATROCINIO DEL MUNICIPIO

**I RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA

**II CATEGORÍAS DE TRATAMIENTOS:**

INTERESADOS

**III SISTEMA DE TRATAMIENTO:**

AUTOMATIZADO

**IV CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:**

DATOS IDENTIFICATIVOS:  
-DNI-NIF: SÍ  
-IDENTIFICADOR NACIONAL RESTRINGIDO ART. 87: NO  
-DIRECCIÓN: SÍ  
-IMAGEN: NO  
-NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL: NO  
-TELÉFONO: SÍ  
-FIRMA MANUAL O DIGITALIZADA: NO  
-FIRMA ELECTRÓNICA: NO  
-REGISTRO PERSONAL: NO  
-MARCAS FÍSICAS: NO  
-TARJETA SANITARIA: NO  
-NOMBRE Y APELLIDOS: SÍ  
-HUELLA DIGITAL: NO  
-VOZ: NO  
-CCC/IBAN: NO  
-TARJETA BANCARIA O SIMILAR: NO  
OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:  
  
DATOS DE CATEGORÍAS SENSIBLES:  
-IDEOLOGÍA O IDEAS POLÍTICAS: NO  
-AFILIACIÓN SINDICAL: NO  
-RELIGIÓN: NO  
-CREENCIAS: NO

-ORIGEN RACIAL O ÉTNICO: NO  
-SALUD: NO  
-VIDA SEXUAL: NO

DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES:

-INFRACCIONES PENALES: NO  
-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS: NO

OTRAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

**V LEGITIMIDAD  
(BASE JURÍDICA)  
DEL TRATAMIENTO:**

-CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO: NO  
-DATOS NECESARIOS EJECUCIÓN CONTRATO: NO  
-CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN LEGAL: SÍ  
LEY 7/1985 REGULADORA DE BASES DEL REGIMEN LOCAL  
-PROTEGER INTERESES VITALES: NO  
-MISIÓN, INTERESES O PODERES PÚBLICOS: NO

-INTERÉS LEGÍTIMO DEL RESPONSABLE: NO

-CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-OBLIGACIÓN DERECHO LABORAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-PROTEGER INTERESES VITALES DE UNA PERSONA NO CAPACITADA PARA CONSENTIR (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MIEMBROS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-DATOS HECHOS PÚBLICOS POR INTERESADO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-EJERCICIO DEFENSA O TRIBUNALES (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-INTERÉS PÚBLICO ESENCIAL (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-MEDICINA PREVENTIVA, LABORAL O SERVICIOS SANITARIOS (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-RAZONES DE SALUD PÚBLICA (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO  
-ARCHIVO INVESTIGACIÓN O ESTADÍSTICA EN INTERÉS PUBLICO (EN RELACIÓN A DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES): NO

**VI  
TRANSFERENCIAS  
INTERNACIONALES:**

NO ESTÁN PREVISTAS

**VII DESCRIPCIÓN  
GENERAL DE  
MEDIDAS TÉCNICAS  
Y ORGANIZATIVAS  
DE SEGURIDAD:**

DOCUMENTO DE SEGURIDAD, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL,  
CONTROL DE ACCESOS, CONTROL DE ACCESO FÍSICO, IDENTIFICACIÓN Y  
AUTENTICACIÓN, REGISTRO DE INCIDENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES,  
SEGURIDAD DE TELECOMUNICACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE  
ALMACENAMIENTO, CRITERIOS DE ARCHIVO, COPIAS O REPRODUCCIONES,  
BORRADO O DESTRUCCIÓN DE SOPORTES

**VIII PLAZOS DE  
CONSERVACIÓN DE  
DATOS:  
IX PROCEDIMIENTO  
PARA EJERCITAR  
LOS DERECHOS:**

INDEFINIDO

PUEDEN EXISTIR DIFERENTES CANALES (EMAIL, CORREO POSTAL, PRESENCIAL, ETC) Y SE DETALLAN EN LAS DIFERENTES CLÁUSULAS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERECHOS, EN EL QUE TAMBIÉN SE DISPONE DE FORMULARIOS DE EJERCICIO DE DERECHOS PARA FACILITAR A LOS INTERESADOS.

### **3. Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como encargado**

En este apartado se recogen las categorías de tratamientos en las que AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA actúa como encargado del tratamiento, con detalle en su caso de las transferencias internacionales, y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad aplicadas.

#### 4. Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro

- funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas
- trabajo fuera de los locales (o acceso remoto) sujeto a autorización
- designación de las personas con funciones de control de la seguridad
- procedimiento de notificación, gestión y registro de incidentes de seguridad
- procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación, inventario
- desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción
- control de acceso en base a criterio de mínimo necesario
- identificación y autenticación inequívoca de los usuarios
- renovación periódica de las credenciales de acceso
- cifrado de contraseñas
- copias de seguridad

Medidas de seguridad adicionales para tratamientos con datos de infracciones administrativas, solvencia patrimonial / crédito, datos financieros, datos de medios de pago, perfiles de comportamiento de las personas o de los consumidores

- auditorías de seguridad de la información, al menos cada 2 años
- registro de entrada/salida de los soportes con información sensible
- bloqueo de reintentos de autenticación fallidos
- control de acceso físico a los servidores

Medidas de seguridad adicionales para tratamientos que involucren datos de categorías sensibles:

- auditorías de seguridad de la información, al menos cada 2 años
- registro de entrada/salida de los soportes con información sensible
- bloqueo de reintentos de autenticación fallidos
- control de acceso físico a los servidores
- cifrado de los soportes que almacenan información sensible
- cifrado de redes inalámbricas
- cifrado de la transferencia de datos
- log/registro de accesos a los ficheros con datos sensibles

Medidas de seguridad en relación a la documentación en soporte papel:

- custodia de los documentos durante su tramitación
- archivo de documentos bajo llave
- criterios de archivo/organización de los documentos para garantizar su localización
- destrucción de documentos mediante trituradora o servicios de destrucción confidencial certificada
- transporte de los documentos mediante contenedores que garanticen que no pueden ser manipulados

además, para los documentos con información de categorías especialmente sensibles:

- los dispositivos de archivo de los documentos se ubicarán en zonas de acceso restringido
- realización de copias de los documentos (papel) con información sensible bajo régimen de autorización
- se limitará las personas que pueden utilizarlos y se dejará constancia de cualquier acceso realizado por otras personas
- verificación periódica de las medidas de seguridad (al menos cada dos años)

El listado completo de medidas se encuentra desarrollado en el documento de análisis de riesgos y en el documento de seguridad. Véase también el procedimiento de actuación ante brechas de seguridad.